

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO IR AKADEMINIŲ SKOLŲ LAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Studijų rezultatų vertinimo ir akademinė skolų laikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimo sistemą, struktūrą, fiksavimo tvarką ir egzaminų bei akademinė skolų laikymo tvarką Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijoje (toliau – Kolegija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Kolegijos studijų nuostatais (toliau – Studijų nuostatai) ir kitais teisės aktais.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Akademinė skola – iki nustatyto termino neišlaikytas egzaminas, balais vertinama įskaita arba kitas atsiskaitymas.

3.2. Egzaminas - studijų programoje numatytas galutinis viso dalyko (modulio) studento pasiektų studijų rezultatų įvertinimas pažymiu (balais).

3.3. Įskaita – dalyko (modulio) galutinis žinių įvertinimas pažymiu (balais) pirmame dalyko (modulio) semestre, kai dalyko (modulio) trukmė yra du semestrai.

3.4. Praktiniai darbai – pratybos, laboratoriniai darbai.

3.5. Savarankiški darbai – kursiniai, semestriniai ir kūrybiniai darbai, referatai.

3.6. Semestro darbai – studijų programoje numatyti atsiskaitymai semestro eigoje: praktiniai darbai, savarankiški darbai bei tarpiniai atsiskaitymai.

3.7. Tarpiniai atsiskaitymai - kontroliniai darbai, koliokviumai, seminarų darbai.

4. Kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka Mokslo ir studijų įstatyme, Studijų nuostatuose ir kituose teisės aktuose įtvirtintų sąvokų reikšmę.

5. Aprašo tikslas – apibrėžti studijų rezultatų vertinimo kriterijus, kuriais privalo vadovautis dėstytojai, siekiant objektyviai įvertinti studijų rezultatus bei nustatyti egzaminų (įskaitų) ir akademinė skolų laikymo tvarką.

II. DALYKO (MODULIO) VERTINIMO SISTEMA IR STRUKTŪRA

6. Studijų rezultatų vertinimo tikslas – nustatyti studijų tikslų pasiekimo lygį.

7. Dalyko (modulio) studijų rezultatai vertinami pažymiu taikant dešimties balų vertinimo sistemą.

8. Studijų apskaitos dokumentuose rašomi įvertinimai balais ir žodiniai įvertinimų apibrėžimai, kurių reikšmė pateikiama 1 priede.

9. Semestro darbai vertinami balais, kurie sudaro atitinkamą dalyko (modulio) galutinio įvertinimo dalį.

10. Kiekvieno studijų dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu, įskaita arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu balais (toliau – egzaminas (įskaita)).

11. Galutinis dalyko (modulio) įvertinimas yra kaupiamasis pažymys, tuo skatinant nuolatinį nuoseklų studentų darbą semestro metu.

12. Konkrečią dėstomojo dalyko (modulio) kaupiamojo pažymio formulės struktūrą nustato katedra dėstytojų siūlymu.

13. Dalyko (modulio) vertinimo formulė įtraukiama į dalyko (modulio) studijų programą. Dalyko (modulio) kaupiamojo įvertinimo formulėje turi būti numatytas konkretus semestro darbų kiekis ir jų dalis (procentais) galutiniame vertinime. Privaloma egzamino svertinė dalis turi būti ne mažesnė negu 50% galutinio įvertinimo. Bendra dalyko (modulio) atsiskaitymų (semestro darbų ir egzamino (įskaitos)) įvertinimų dalių suma turi būti lygi 100%.

14. Galutinį (sukauptą) dalyko (modulio) studijų įvertinimą sudaro:

- a) tarpinių atsiskaitymų (kontrolinių darbų, koliokviumų, seminarų) įvertinimų vidurkis;
- b) praktinių darbų (pratybų, laboratorinių darbų) įvertinimų vidurkis;

- c) savarankiškų (kursinių, semestrinių, kūrybinių darbų, referatų) darbų įvertinimų vidurkis;
- d) egzamino (įskaitos arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto)) įvertinimo, padaugintų iš atitinkamų kaupiamojo balo koeficientų suma:

$$GV = T_{vid} * k_T + P_{vid} * k_P + S_{vid} * k_S + E * k_E (I * k_I / D * k_D)$$

GV – galutinis vertinimas (balas);

T_{vid} - tarpinių atsiskaitymų vidurkis, balais;

P_{vid} – praktinių darbų įvertinimo vidurkis, balais;

S_{vid} - savarankiško darbo įvertinimas, balais;

E – egzamino įvertinimas, balais (I - įskaitos įvertinimas balais; D - studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimas balais);

k_T; k_P; k_S; k_E; k_I; k_D – kaupiamojo balo koeficientai.

15. Egzaminas (įskaita) laikomas išlaikytu, jei dalyko tikslai pasiekti ne žemesniu kaip minimaliu lygiu (5 balai).

16. Jei studento, atsiskaičiusio už visus semestro darbus ir išlaikiusio egzaminą (įskaitą) žinių įvertinimas ne mažesnis kaip 5 balai, žiniaraštyje įrašomas apskaičiuotas galutinis dalyko (modulio) įvertinimas.

17. Jei dalyko (modulio) studijos trunka kelis semestrus, kiekvieno semestro baigiamojo vertinimo struktūra turi atitikti šio dokumento 14 punkte nurodytą įvertinimo struktūrą. Galutinį dalyko (modulio) įvertinimą sudaro visų semestrų baigiamųjų įvertinimų vidurkis:

III. DALYKO (MODULIO) VERTINIMO TVARKA

18. Dalyko (modulio) studijų rezultatus vertina dalyką dėstantis dėstytojas.

19. Pradėdamas dėstyti dalyką (modulį), dėstytojas privalo paskelbti kaupiamojo įvertinimo struktūrą studentams.

20. Studijų metu dėstytojas turi reguliariai vertinti dalyko tikslų pasiekimo lygį tikrindamas studento teorines žinias ir atliktas praktines užduotis.

21. Dalyko (modulio) programoje numatyti semestro darbai studentams yra privalomi. Iki egzamino (įskaitos) studentas privalo atsiskaityti ir gauti įvertinimus už visus dalyko (modulio) studijų programoje numatytus semestro darbus.

22. Nustatytu laiku neatliktų semestro darbų atsiskaitymo laiką, kitas sąlygas ir tvarką nustato dėstytojas.

23. Dalyvavimas semestro darbuose (praktiniuose, laboratoriniuose darbuose, seminaruose, mokomosiose praktikose ir kt.) privalomas visiems studentams. Praleidus daugiau kaip pusę šių užsiėmimų be pateisinamos priežasties, studentui neleidžiama laikyti dalyko (modulio) egzamino (įskaitos).

24. Jei studentas be pateisinamos priežasties neatsiskaito nustatyto skaičiaus semestro darbų pagal dalyko (modulio) studijų arba praktikos programą, jam neleidžiama laikyti egzamino. Žiniaraštyje dėstytojas įrašo „Neleista laikyti“.

25. Kai studentui neleidžiama laikyti dalyko (modulio) egzamino, fiksuojama akademinė skola, kurią studentas turi galimybę likviduoti sesijos metu mokant nustatyto dydžio mokesť. Jeigu studentas sesijos metu nelikviduoja modulio (dalyko) skolų (neatsiskaito semestro darbų), dalykas (modulis) privalo būti kartojamas artimiausio semestro, kurį modulis dėstomas, metu, mokant nustatyto dydžio mokesť.

26. Studento semestro studijų rezultatai sumuojami paskutinę einamojo semestro dieną.

27. Studentams sesijos metu leidžiama perlaikyti ne daugiau kaip 20 kreditų apimties akademinės skolas. Turintys didesnės apimties akademinės skolas studentai braukiami iš studentų sąrašų dėl studijų programos reikalavimų nevykdymo.

IV. DALYKO (MODULIO) STUDIJŲ VERTINIMO FIKSAVIMAS

28. Dalyko (modulio) studijų vertinimo struktūra turi būti nurodyta E-rezultatų sistemoje.

29. Dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimas fiksuojamas žiniaraštyje, kuris pildomas e-rezultatų sistemoje arba individualiame egzaminų (įskaitų) lape.

30. Po egzamino (įskaitos) per 3 darbo dienas dėstytojas privalo užpildyti egzaminų žiniaraštį, atspausdinti jį ir pasirašytą pristatyti fakulteto studijų administratoriui.

31. Vėlesni žinių įvertinimai (studentui perlaikant egzaminą (įskaitą)) rašomi į individualų egzaminų (įskaitų) lapą. Dėl individualaus egzaminų (įskaitos) lapų išdavimo studentas turi kreiptis į studijų administratorių.

32. Dėstytojas žiniaraštyje, e-rezultatų sistemoje, privalo įrašyti visų atsiskaitymų (semestro darbų, egzamino (įskaitos) bei galutinį dalyko (modulio) įvertinimą) ir pasirašyti atspausdintame žiniaraštyje.

33. Į žiniaraščius ir egzaminų (įskaitų) lapus rašomi visi – ir teigiami, ir neigiami įvertinimai. Įvertinimų taisyti žiniaraštyje negalima.

34. Baigus dalyką (modulį) studento pasiekti studijų rezultatai priskiriami dalykų pasiekimų lygmeniui: **puikus** (įvertinimas balais - 10 ir 9), **tipinis** (įvertinimas balais - 8 ir 7) ir **slenkstinis** (įvertinimas balais- 6 ir 5)(2 priedas).

35. Studento studijų semestro rezultatai priskiriami pasiekimų lygmenims pagal galutinius dalyko (modulio) įvertinimus, įskaitant tik kreditinius dalykus.

36. Studentas laikomas pasiekusiu puikų semestro studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai (4/5) (80 proc.) dalykų įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti - ne žemesnio kaip tipinio lygmens.

37. Studentas laikomas pasiekusiu tipinį semestro studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai (3/4) (75 proc.) dalykų įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti - slenkstinio lygmens.

38. Studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį semestro studijų pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus dalykus, bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.

V. EGZAMINO (ĮSKAITOS) LAIKYMO IR PERLAIKYMO NEMOKAMAI TVARKA

39. Egzaminai (įskaitos) vyksta sesijos metu pagal egzaminų tvarkaraštį.

40. Egzamine (įskaitoje) turi teisę dalyvauti direktorius, pavaduotojas akademinėi veiklai, katedros vedėjas.

41. Egzaminuojantis dėstytojas (arba tos srities specialistų komisija) privalo įvertinti studentų pasiektus studijų rezultatus, užpildyti elektroninį egzaminų žiniaraštį, jį atspausdinti, pasirašyti ir pristatyti studijų administratoriui per 3 darbo dienas po egzamino (įskaitos). Žiniaraštyje rašomi visi (teigiami ir neigiami) studentų pasiektų studijų rezultatų įvertinimai.

42. Studentui neatvykus į egzaminą (įskaitą), žiniaraštyje rašoma „Neatvyko“.

43. Jei studentas neatvyksta į egzaminą (įskaitą) be svarbios priežasties, neatvykimas prilyginamas egzamino (įskaitos) neišlaikymui.

44. Studentas, negalintis į egzaminą (įskaitą) atvykti dėl svarbios priežasties, gali teikti katedros vedėjui prašymą egzaminą (įskaitą) leisti laikyti kitu laiku, pratęsiant egzaminų sesiją (įskaitos terminą) ne ilgiau kaip vienam mėnesiui (neskaitant vasaros atostogų laikotarpio). Egzaminas (įskaita) tokiu atveju laikomas pagal katedros vedėjo sudarytą individualų grafiką. Nesant objektyvaus pagrindo pripažinti egzamino (įskaitos) praleidimo priežastį svarbia, katedros vedėjas turi teisę prašymo netenkinti.

45. Pasibaigus egzaminų sesijai, studijų administratorius sudaro ir paskelbia pakartotinio nemokamo egzaminų (įskaitų) perlaikymo tvarkaraštį.

46. Neigiamu balu įvertintą egzaminą (įskaitą), studentas turi teisę vieną kartą perlaikyti nemokamai, vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 2 dalyje numatyta teise.

47. Neišlaikytą egzaminą (įskaitą) studentams leidžiama nemokamai perlaikyti laikantis šių terminų:

48.1. Nuolatinių studijų studentams - per pirmąsias dvi naujo semestro savaites, o Studijų nuostatuose 79 ir 80 p. numatytais atvejais – pagal individualų grafiką.

48.2. Iššęstinių studijų studentams - per vieną mėnesį po semestro egzaminų sesijos pabaigos (neskaitant vasaros atostogų laikotarpio) - o Studijų nuostatų 79 ir 80 p. numatytais atvejais – pagal individualų grafiką.

48. Perlaikant egzaminą (likviduojant akademinę skolą), dėl individualaus egzaminų (įskaitos) lapų išdavimo studentas turi kreiptis į studijų administratorių. Individualaus egzaminų

(įskaitų) lapo galiojimo laikas – 1 savaitė. Studentas privalo gražinti individualų egzaminų (įskaitų) lapą studijų administratoriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino perlaikymo. Kol individualus egzaminų (įskaitų) lapas nepristatytas, studentas laikomas akademinio skolininku.

49. Pakartotinio egzaminų laikymo metu egzaminuojantis dėstytojas (arba tos srities specialistų komisija) privalo įvertinti studentų pasiektus studijų rezultatus, užpildyti elektroninį egzaminų perlaikymo žiniaraštį, atspausdinti jį, pasirašyti ir pristatyti studijų administratoriui per 3 darbo dienas po egzamino (įskaitos) perlaikymo dienos.

50. Jeigu studentas neišlaiko egzamino (įskaitos) per nustatytą egzaminų perlaikymo laikotarpį, jis laikomas akademinio skolininku.

51. Pasibaigus egzaminų perlaikymo laikotarpiui studijų administratoriai privalo pateikti akademiniam skolininkui nurodymą su jo studijų rezultatais ir akademinio skolų laikymo terminais studijų sutartyje nurodytu studento elektroninio pašto adresu.

52. Pasibaigus egzaminų sesijai ir egzaminų perlaikymo laikotarpiui, studentai, turintys 12 ir daugiau kreditų apimties akademinio skolų, į aukštesnį kursą nekeliama, braukiami iš studentų sąrašų kaip nepažangūs (dėl studijų programos nevykdymo). Išbrauktų studentų sąrašas įforminamas direktoriaus įsakymu.

VI. EGZAMINO (ĮSKAITOS) PERLAIKYMO MOKAMAI TVARKA

53. Neišlaikius egzamino (įskaitos) pirmo perlaikymo metu arba pasibaigus egzaminų nemokamo perlaikymo laikotarpiui, studentai, turintys mažiau kaip 12 kreditų apimties akademinio skolų, gali perlaikyti egzaminus 2-ą kartą (likviduoti akademinės skolas), sumokėję nustatyto dydžio mokesčių į Kolegijos sąskaitą, laikantis Įmokų už studijas mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarkos nuostatų.

54. Neišlaikytą egzaminą (įskaitą) studentams leidžiama 2-ą kartą perlaikyti laikantis šių terminų:

54.1. Nuolatinių studijų studentams per vieną mėnesį nuo naujo semestro pradžios.

54.2. Iššestinių studijų studentams - ne vėliau kaip 6 (šešias) savaites po semestro egzaminų sesijos pabaigos (neskaitant vasaros atostogų laikotarpio).

55. Egzamino (įskaitos) perlaikymas vyksta iš anksto su dėstytoju suderintu laiku.

56. Perlaikant egzaminą 2-ą kartą (likviduojant akademinę skolą), dėl individualaus egzaminų (įskaitos) lapų išdavimo studentas turi kreiptis į studijų administratorių. Individualaus egzaminų (įskaitų) lapo galiojimo laikas – 1 savaitė. Studentas privalo gražinti individualų egzaminų (įskaitų) lapą studijų administratoriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino perlaikymo. Kol individualus egzaminų (įskaitų) lapas nepristatytas, studentas laikomas akademinio skolininku.

57. Neišlaikius egzamino (įskaitos) per 2-ą pakartotinį egzamino perlaikymą arba akademinio skolų likvidavimo laikotarpį, dalykas (modulis) kartojamas per artimiausią semestrą, kada dalykas (modulis) yra vykdomas. Jeigu dalyko (modulio) trukmė yra ilgesnė negu vienas semestras, kartojama atitinkamame semestru neatsiskaityta dalyko (modulio) dalis.

58. Dalyko (modulio) ar jo dalies kartojimas yra mokamas Kolegijos nustatyta tvarka.

59. Studentas, esantis akademinėje atostogose, gali jų metu kartoti atskirus studijų dalykus, iš kurių turėjo akademinės skolas, mokant už kartojamų dalykų kreditų skaičių.

60. Dėl dalyko (modulio) kartojimo studentas turi kreiptis į katedros vedėją ir pateikti atitinkamą prašymą. Katedros vedėjas, gavęs studento rašytinį prašymą pakartoti studijų dalyko (modulio) kursą, gali leisti kartoti dalyką (modulį), studijuojant aukštesnio semestro dalykus ir išsaugant turėtą studijų vietą, išskyrus atvejus, kai studentui pagal akademinio rodiklius sprendžiamas valstybės finansavimo studijoms (rotacijos) klausimas. Leidimas kartoti dalyko kursą įforminamas direktoriaus įsakymu.

61. Už studijų dalyko ar praktikos kartojimą studentas privalo mokėti kainą, proporcingą dalyko ar praktikos apimčiai (kreditais). Kaina apskaičiuojama 1/60 (nuolatinių studijų) arba 1/45 (iššestinių studijų) einamųjų metų metinės studijų programos kainos padauginus iš dalyko kreditų skaičiaus.

62. Už nusirašinėjimą, plagijavimą bei apgaudinėjimą ar paaiškėjus kitokiam akademinio nesąžiningumo atvejui ruošiant savarankiškas užduotis ar atsiskaitymų metu, studentui gali būti neleidžiama perlaikyti egzamino (įskaitos) per pakartotinį atsiskaitymų laikotarpį, fiksuojama akademinė skola ir skiriamas dalyko (modulio) kartojimas, už kurį studentas privalo mokėti savo lėšomis. Atskirais atvejais toks studentas gali būti braukiamas iš studentų sąrašų.

63. Studentai, atnaujinantys studijas, keičiantys studijų programą ir/ar formą, akademinės skolas, susidariusias dėl studijų programos ar formos keitimo, turi likviduoti ne vėliau kaip per einamuosius metus.

64. Baigiamojo kurso studentams, pasibaigus paskutinio studijų semestro egzaminų (įskaitų) perlaikymo terminui, turintiems ne daugiau kaip 2 dalykų akademinės skolas, studento prašymu Kolegijos direktorius gali leisti atitinkamus egzaminus (įskaitas) dar vieną kartą perlaikyti iki baigiamųjų darbų gynimo ar baigiamųjų egzaminų laikymo pradžios, mokant už juos kainą, proporcingą dalyko ar praktikos apimčiai (kreditais). Kaina apskaičiuojama 1/60 (nuolatinių studijų) arba 1/45 (iššestinių studijų) einamųjų metų metinės studijų programos kainos padauginus iš dalyko kreditų skaičiaus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Studentų akademinė skolų likvidavimo apskaitą vykdo atitinkamo fakulteto studijų administratoriai.

66. Apeliacija dėl studijų rezultatų įvertinimo gali būti teikiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po įvertinimo paskelbimo. Apeliacijas nagrinėja Apeliacinė komisija laikantis Apeliacinės komisijos nuostatų numatytos tvarkos.

67. Aprašo nuostatos galioja tiek, kiek neprieštarauja Mokslo ir studijų įstatymui ir kitų teisės aktų imperatyviosioms nuostatoms.

68. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Akademinėje taryboje dienos.

Suderinta:

Studentų atstovybės prezidentė
Aurelija Jasionytė

Data

IŠPLĖSTINIS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO SISTEMOS APRAŠAS

Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas*	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
Išlaikymo slenkstis - IŠLAIKYTA		
10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.
<i>Pasiekti visi studijų tikslai</i>		
9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.
<i>Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų tikslų</i>		
8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Gerai raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.
<i>Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų tikslų</i>		
7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
<i>Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų tikslų</i>		
6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
<i>Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų tikslų</i>		
5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo

	aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	įgūdžiai.
<i>Pasiekta ne mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>		
Išlaikymo slenkstis - neišlaikyta		
4	Nepatenkinamai	Žinios netenkina minimalių reikalavimų
3	Netenkinami	
2	minimalūs	
1	reikalavimai	
<i>Pasiekta mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>		

*Žinios, supratimas ir gebėjimai gali būti vertinami ne tik pažymiais, bet ir įskaita. Egzaminai ir baigiamieji darbai vertinami pažymiu. Studijų programų dalykai gali būti vertinami įskaitomis, kuriomis siekiama patikrinti studento įgytas žinias. Studentas išlaiko įskaitą, jei įrodo, kad įsisavino ne mažiau kaip pusę dalyko žinių.

2 priedas

STUDIJŲ REZULTATŲ PASIEKIMŲ LYGMENYS

Studijų rezultatų pasiekimų lygmens apibūdinimas	Studijų rezultatų pasiekimų lygmens nustatymo kriterijai	Vertinamojo laikotarpio modulių (dalykų) skaičius	Modulių (dalykų) skaičius	
			įvertintų „10 ir 9“ ne mažiau kaip	įvertintų „8 ir 7“
Puikus pasiekimų lygmuo				
Puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesines veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;	Studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai (80 proc.) modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti - ne žemesnio kaip tipinio lygmens.	14	11	3
		13	10	3
		12	10	2
		11	9	2
		10	8	2
		9	7	2
		8	6	2
		7	6	1
		6	5	1
		5	4	1
4	3	1		
Tipinis pasiekimų lygmuo				
Tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartinės savo studijų krypties ar su ja susijusios profesines veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;	Studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai (75 proc.) modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti - slenkstinio lygmens	14	10	4
		13	10	3
		12	9	3
		11	8	3
		10	7	3
		9	7	2
		8	6	2
		7	5	2
		6	4	2
		5	4	1
4	3	1		
Slenkstinis pasiekimų lygmuo				
Slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.	Studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens			