

## **KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos (toliau – Kolegija) Akademinės tarybos darbo tvarką.

2. Akademinės tarybos sudarymo principus, kompetenciją, funkcijas, pareigas, narių skyrimo, atšaukimo tvarką ir kitus klausimus reglamentuoja Kolegijos statutas patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 999 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 952 redakcija).

3. Kolegijos Akademinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140 su pakeitimais), Kolegijos statutu (Žin., 2011, Nr. 107-5069), šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

4. Vadovaujantis Kolegijos statuto IV skyriaus 45 punktus Akademinė taryba sudaroma penkeriems metams.

### **II. AKADEMINĖS TARYBOS FUNKCIJOS**

5. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinų reikalų valdymo organas ir atlieka šias funkcijas:

5.1. nustato studijų tvarką;

5.2. tvirtina studijų programas ir teikia Kolegijos direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti;

5.3. vertina atliktų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus ir Kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos kokybę ir lygį;

5.4. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

5.5. nustatyto Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

5.6. Kolegijos direktoriaus teikimu tvirtina katedrų vedėjų kandidatūras;

5.7. Statuto nustatyta tvarka šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti;

5.8. Kolegijos fakultetų tarybų siūlymu, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitus visuomenei reikšmingus veiklos rezultatus, teikia Kolegijos garbės ir kitus vardus;

5.9. svarsto ir derina su taryba siūlymus dėl Kolegijos statuto pakeitimų;

5.10. svarsto direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą, kuriame apibrėžiama misija ir vizija, ir teikia dėl jo nuomonę Tarybai;

5.11. svarsto direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti, ir teikia dėl jų nuomonę Tarybai;

5.12. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas;

5.13. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų;

5.14. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

- 5.15. tvirtina studijų kainas ir nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;
- 5.16. atlieka kitas teisės aktuose ir Kolegijos statute nustatytas funkcijas.
- 5.17. Akademinė taryba savo sprendimus skelbia aukštosios mokyklos interneto svetainėje.

### **III. AKADEMINĖS TARYBOS SUDĖTIS**

6. Akademinės tarybos nariais gali būti kolegijos akademinės bendruomenės nariai, kolegijos administracijos nariai, patenkantys į akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai. Studentų skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų akademinės tarybos narių. Studentų atstovus į akademinę tarybą skiria studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija). Docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos nariai pagal pareigas turi sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos nariai pagal pareigas gali būti ir kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai. Kolegijos direktorius yra akademinės tarybos narys pagal pareigas.

7. Akademinės tarybos veiklą reglamentuoja kolegijos Akademinės tarybos patvirtintas darbo reglamentas.

8. Akademinė taryba apie savo sprendimus kolegijos statuto nustatyta tvarka informuoja kolegijos bendruomenę ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą, pateikdamas praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitą.

### **IV. AKADEMINĖS TARYBOS DARBO TVARKA**

9. Akademinė taryba paprasta visų narių balsų dauguma iš savo narių atviru balsavimu renka Akademinės tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Jie gali būti atšaukti ne mažiau kaip 2/3 visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Kolegijos direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku.

10. Akademinės tarybos posėdis yra pagrindinė Akademinės tarybos darbo forma. Posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas, o jam nesant - pirmininko pavaduotojas.

11. Akademinės tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per semestrą. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Akademinės tarybos narių.

12. Akademinės tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro ir Akademinės tarybos posėdžiui siūlo pirmininkas; į darbotvarkę įtraukiami Kolegijos direktoriaus, Studentų atstovybės, bendruomenės narių pasiūlyti klausimai. Darbotvarkės projektas, atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, gali būti keičiamas, papildomas posėdyje dalyvaujančių narių siūlymu paprasta balsų dauguma. Akademinės tarybos pirmininkas turi teisę posėdžio metu pateikti svarstyti klausimą ir siūlyti įtraukti į posėdžio darbotvarkę.

13. Akademinės tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu praneša Akademinės tarybos nariams posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę. Šio reikalavimo gali būti nesilaikoma ypatingais atvejais, jei akivaizdžiai būtina nedelsiant priimti sprendimus.

14. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis turi būti šaukiamas, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Akademinės tarybos narių, arba Kolegijos direktoriaus siūlymu. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo siūlymo įteikimo Akademinės tarybos pirmininkui.

15. Akademinė taryba gali teikti siūlymus, derinti dokumentų projektus ir aptarti klausimus elektroniniu paštu, jeigu nė vienas narys neprieštarauja tam, kad sprendimams priimti nebūtina šaukti posėdžio. Tokiu atveju virtualaus posėdžio sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi svarstyti klausimai, narių siūlymai, pastabos, priimti sprendimai.

16. Negalintys dalyvauti posėdyje Akademinės tarybos nariai gali savo nuomonę svarstomais klausimais raštu pateikti Akademinės tarybos pirmininkui. Nuomonė turi būti paskelbta posėdyje.

17. Posėdžio metu Akademinės tarybos pirmininkas:

17.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

17.2. posėdžio metu užtikrina Reglamento laikymąsi;

17.3. suteikia nariams žodį, vadovauja svarstymams;

17.4. kontroliuoja kalbų trukmę, įspėja kalbėtoją, jei ji viršijama, o po antro įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti; jeigu Akademinės tarybos nariai neprieštarauja, kalbėjimo laiką gali pratęsti;

17.5. remdamasis svarstymų rezultatais formuluoja nutarimo tekstą ir organizuoja balsavimą;

17.6. pasirašo posėdžio protokolą, priimtus sprendimus.

18. Akademinės tarybos posėdyje išklausomas darbotvarkės klausimu pasisakantis pagrindinis pranešėjas, kuris paskelbia ir svarstomo klausimo nutarimo projektą. Pasisakius pranešėjui svarstomu klausimu gali pasisakyti Akademinės tarybos nariai, nuomonę gali pareikšti kviestieji posėdžio dalyviai.

19. Akademinės tarybos posėdžių trukmė ne ilgesnė kaip 4 valandos su 15 min. pertrauka. Klausimui pristatyti paprastai skiriama ne daugiau kaip 20 min., pasisakymui - 5 min. Tuo pačiu klausimu Akademinės tarybos narys gali kalbėti ne daugiau kaip du kartus.

20. Akademinės tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimas. Balsuoti turi teisę tik Akademinės tarybos nariai. Akademeinei tarybai nusprendus balsavimas gali būti ir slaptas. Balsavimo rezultatus paskelbia Tarybos pirmininkas.

21. Akademinės tarybos narys nebalsuoja, kai jo dalyvavimas balsavime gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

22. Jei Akademinės tarybos nariai nepritaria kuriam nors nutarimo projektui ar siūlymui, tai tas klausimas gali būti pateiktas Akademeinei tarybai svarstyti pakartotinai kitame posėdyje, išskyrus tuos atvejus, kai Akademinė taryba pati nustato terminą.

23. Visi Akademinės tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Prireikus daromas garso ir/ar vaizdo įrašas. Tarybos posėdžio protokolą rašo sekretorius arba Kolegijos administracijos paskirtas asmuo.

24. Akademinės tarybos priimti nutarimai skelbiami viešai. Akademinės tarybos nutarimai įsigalioja kitą dieną po paskelbimo, jeigu Akademinės taryba nenustato vėlesnės jų įsigaliojimo datos. Akademinės tarybos nutarimai privalomi visiems Kolegijos darbuotojams ir studentams.

25. Apie Akademinės tarybos sprendimus Kolegijos akademinė bendruomenė informuojama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Kolegijos tinklalapyje ir skelbimų lentose.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinamo Akademinės tarybos posėdyje dienos, jeigu jame nenumatyta kita įsigaliojimo data.

27. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ar papildomas Akademinės tarybos sprendimu paprasta posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma.

28. Visi Akademinės tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Akademinės tarybos posėdžių metu.

---