

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS VIDINĖS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos (toliau – Kolegijos) vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia vidinės studijų kokybės sistemos sudėtines dalis, numato veikimo būdus ir priemones, padedančias užtikrinti Kolegijos teikiamo koleginio išsilavinimo kokybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (Žin. 2009, Nr. 54-2140), Kolegijos Statutu, Kolegijos Kokybės vadovu ir kitais teisės aktais.

3. Naudojami terminai:

3.1. **Studijų kokybė** – mokymo ir mokymosi (studijų) sistemos elementų savybių visuma, įgalinanti maksimaliai tenkinti Kolegijos suinteresuotų šalių, ypač visuomenės, studentų ir darbdavių, esamus ir numanomas poreikius bei lūkesčius.

3.2. **Studijų kokybės vadyba** – koordinuoti veiksmai, nukreipiantys ir valdantys Kolegijos veiklą, susijusią su vykdymu ir numatomu vykdyti studijų kokybės užtikrinimu.

3.3. **Studijų kokybės užtikrinimas** – studijų kokybės vadybos dalis, laiduojanti užsibrėžtos studijų kokybės pasiekimą.

3.4. **Studijų kokybės planavimas** – studijų kokybės vadybos dalis, skirta studijų kokybės tikslams nustatyti ir detalizuoti laike, reikiamiems veiklos procesams bei ištekliams ir kompetencijoms apibrėžti;

3.5. **Studijų kokybės vidinis vertinimas** – studijų kokybės vadybos dalis, skirta sekti studijų kokybės atitiktį užsibrėžtiems reikalavimams ir imtis veiksmų, jei šios atitikties nėra.

II. VIDINĖS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PRINCIPAI

4. Kolegija, kurdama ir įgyvendindama vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, vadovaujasi ir lanksčiai derina:

4.1. Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatose ir gairėse (ESG) numatytus pagrindinius studijų vidinio ir išorinio kokybės užtikrinimo principus;

4.2. kokybės politikos Kolegijoje pagrindinius principus, pagal Akademinės tarybos patvirtintą KMAIK Kokybės vadovą.

5. Pagrindiniai vidinės studijų kokybės užtikrinimo principai yra:

5.1. organizacinės struktūros, atsakingos už studijų programų kokybės užtikrinimą ir tobulinimą, kurią įgyvendina visi vidiniai dalininkai, sukūrimas ir gerinimas, įtraukiant išorinius dalininkus;

5.2. studijų programų kokybės nuolatinis tobulinimas atsižvelgiant į studentų ir kitų suinteresuotų šalių poreikius, mokslo raidos ir studijų inovacijų tendencijas;

5.3. palankios aplinkos studijų kokybei užtikrinti ir gerinti sudarymas Kolegijoje;

5.4. studijų kokybės užtikrinimo procesų skaidrumas;

5.5. studijų kokybę atspindinčių rodiklių ir išorinio vertinimo rezultatų viešinimas.

6. Kolegija atsako prieš visuomenę už studijų kokybę, už studijoms naudojamas valstybės biudžeto lėšas, užtikrinant šiam finansavimui adekvačią studijų kokybę.

III. STUDIJŲ KOKYBĖS PLANAVIMO IR VERTINIMO KRITERIJAI IR RODIKLIAI

7. Studijų kokybės planavimas ir vertinimas atliekamas pagal:

7.1. atitiktį Kolegijos misijai ir tikslams. Kolegijos misija išreiškia jos veiklos paskirtį, vaidmenį, apibrėžia veiklos ribas ir parodo jos esmę.

7.2. mokslinės veiklos intensyvumą ir produktyvumą lygi studijų programas atitinkančiose mokslo kryptyse; dėstytojų dėstomų dalykų ir mokslinių interesų tapatumą; mokslo darbuotojų įtraukimą į studijų procesus; studentų įtraukimą į mokslinius tyrimus.

7.3. Išorinių ryšių išplėtojimą ir naudingumą. Atsižvelgiama į Kolegijos ir jos akademinį padalinį išorinių ryšių su kitomis mokslo ir studijų institucijomis, verslo atstovais, kitomis absolventų, darbdavių, valstybės ir regionų valdymo organizacijomis išplėtojimą pagal vykdomų ir ketinamų vykdyti studijų programų specifiką. Atskirai vertinamas dalyvavimas tarptautinėse studentų ir akademinio personalo mainų programose, ryšiai su darbdaviais.

7.4. Akademinio personalo kvalifikacijos tinkamumą ir jos tobulinimą. Vertinami dėstytojų didaktiniai, metodiniai, ir moksliniai gebėjimai, jų pedagoginės, mokslinės, organizacinės veiklos rezultatai, taip pat akademinio personalo tobulinimo sistemingumas ir sąlygos.

7.5. Materialiųjų išteklių tinkamumą, pakankamumą ir prieinamumą. Vertinamas studijoms skirtų patalpų pakankamumas ir jų įrangos modernumas; laboratorijų technologinės įrangos tinkamumas ir modernumas; studijų programų metodinis aprūpinimas; bibliotekos ištekliai, programinė įranga, kompiuterinė ir kita informacinė technika.

7.6. Administravimo efektyvumą. Vertinamas atsakomybės, pavaldumo ir santykių tarp administracijos ir akademinio personalo apibrėžimo dokumentuose aiškumas; darbuotojų savo funkcijų supratimas ir tinkamas atlikimas; Kolegijos administracijos pastangos kurti ir plėtoti studijoms palankią aplinką, teikti metodinę pagalbą ir kitą paramą kiekvienam akademiniam padaliniui; Kolegijos veiklos nuolatinis planavimas ir išteklių paskirstymas; vertinimo rezultatų panaudojimas Kolegijos ir jos padalinių tobulėjimui.

7.7. Studentų priėmimo ir paramos jiems organizavimo efektyvumą. Vertinami studentų priėmimo rezultatai; Kolegijos konkurencingumas pritraukti geriausius studentus; Kolegijos gebėjimas priimti studentus, kurių interesai ir gebėjimai sutampa arba yra artimi Kolegijos misijai; stojančiųjų informavimo ir studijų programų populiarinimo sistema. Vertinant paramos studentams sistemos efektyvumą, atsižvelgiama į tai, ar Kolegijoje sukurta aplinka, skatinanti intelektinį ir asmeninį studentų tobulėjimą; ar nuolat tiriami studentų mokymosi poreikiai ir ar imamasi priemonių jiems patenkinti; ar padedama studentams spręsti problemas, susijusias su adaptacija prie Kolegijos aplinkos ir jos pokyčių; ar tinkamai vyksta studentų akademinis ir psichologinis konsultavimas, metodinė pagalba projektuojant būsimą karjerą.

7.8. Studentų akademinį, profesinį ir asmeninį tobulėjimą. Sąlygų studentų tobulėjimui sudarymas vertinamas pagal šiuos kriterijus: studijų programų tikslų, studijų rezultatų, struktūros ir turinio sąsajų logiškumas, studijų metodų tinkamumas bei atitinkamo profesinio lygmens, kurį turėtų pasiekti studentai, apibrėžimas; studijų dalykų tikslų įvardijimas, tinkamų sąlygų studijų rezultatams pasiekti užtikrinimas; tinkamų sąlygų praktiniam pažinimui ir praktiniams įgūdžiams formuoti sudarymas; bendrųjų gebėjimų (įskaitant kultūrinį išprusimą, komunikaciją, mokslinį, analitinį ir kritinį mąstymą, technologinę kompetenciją ir kompiuterinį raštingumą) įgijimas;

7.9. Absolventų karjerą. Vertinama absolventų karjeros per 6 mėn. po studijų baigimo atitiktis baigtos studijų programos studijų kryptčiai ir Kolegijos misijai.

7.10. Studijų kokybės užtikrinimo sistemos efektyvumą. Kolegijos studijų kokybės užtikrinimo sistemos efektyvumas pasiekiamas per aukščiau minėtų kriterijų tenkinimą, taip pat per vidinės kokybės užtikrinimo sistemos struktūros sukūrimą ir jos funkcionavimą; studijų programų komitetų sudarymą ir jų veiklą; studijų programų savianalizę ir jų suvestinių planavimą ir atlikimą; veiklos kokybės priežiūrą.

8. Studijų ir jų kokybės vertinimo rodikliai:

8.1. Bendrieji rodikliai yra apibrėžti Kolegijos Strategijoje, šios Strategijos įgyvendinimo plane bei Strategijos įgyvendinimo stebėsenos sistemoje;

8.2. studijų programų kokybės rodikliai - pagal Studijų kokybės vertinimo centro patvirtintą aprašą.

IV. KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMO PROCESĖ

9. Kėtinimą rengti naują studijų programą (toliau – programa) gali inicijuoti Kolegijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, katedrų vedėjai, dėstytojų grupės. Studijų programos rengimo iniciatoriai kreipiasi į Akademine tarybą, prašydami įvertinti studijų programos rengimo iniciatyvą.

10. Nauja studijų programa rengiama vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų apraše nustatytais reikalavimais studijų programoms, Studijų pakopų aprašais, Studijų kryptčių (jų grupių) aprašais, Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus patvirtintais reikalavimais ketinamoms vykdyti studijų programoms, Nacionalinės ir tarptautinės kvalifikacijų sandaros (EKS) reikalavimais, Bolonijos proceso ir kitais dokumentais.

11. Kiekvienai naujai rengiamai studijų programai sudaroma studijų programos rengimo grupė. Į studijų programos rengimo grupę įtraukiami mokslo krypties, su kuria tiesiogiai siejama studijų programos studijų kryptis ar šaka mokslininkai, didelę didaktinę patirtį turintys dėstytojai, potencialių darbdavių atstovai, Studentų atstovybės deleguoti atstovai. Vieną narį gali tiesiogiai deleguoti Kolegijos direktorius.

12. Nauja studijų programa kuriama įvertinus: numatomų rengti specialistų poreikį šalyje ar regione, absolventų galimybes įsidarbinti; mokslinį ir profesinį potencialą vykdyti studijas; turimus ar ketinamus pasitelkti išteklius numatytooms studijoms vykdyti (dėstytojai, įrengtos auditorijos, laboratorijos, kompiuteriai, reikiama programinė įranga, naujos profesinės literatūros fondai, komunikacijų įranga ir kt.).

13. Pirmame naujos studijų programos rengimo etape atliekamas studijų programos poreikio ir profesijos lauko tyrimas, nustatomi studijų programos tikslai ir siektini studijų rezultatai. Pirminiai studijų programos rengimo rezultatai apsvarstomi Akademines tarybos posėdyje.

14. Akademinėi tarybai pritarus pirminiams studijų programos rengimo rezultatams, sudaromas detalusis studijų programos planas, sukuriama studijų rezultatų, studijų metodų ir vertinimo kriterijų sąveikos sistema, numatoma studijų eiga, pagrindžiami žmogiškųjų ir materialiuųjų išteklių poreikiai ir jų tenkinimas, nustatomas studijų programos kokybės užtikrinimas. Visi naujai rengiamos studijų programos numatomi parametrai ir aspektai yra susisteminti studijų programos apraše.

15. Naujai rengiamos studijų programos studijų plane numatytiems studijų dalykams parengiami nustatytos formos aprašai. Šiuos aprašus rengia studijų dalyko dėstytojų koordinuojantys dėstytojai. Dalykų aprašai aprobuojami katedrų posėdžiuose.

16. Naujai parengtos ir ketinamos vykdyti studijų programos aprašas apsvaustomas Akademinės tarybos posėdyje. Akademinės tarybos patvirtintas ketinamos vykdyti studijų programos aprašas su reikalingais priedais ir lydinčiais dokumentais pateikiamas Studijų kokybės vertinimo centrui. Už šių dokumentų pateikimą atsakingas studijų programos rengimo grupės vadovas.

V. STUDIJŲ PROGRAMOS VYKDYMO IR TOBULINIMO KOORDINAVIMAS IR STEBĖSENA

17. Studijų programų vykdymą ir tobulinimą koordinuoja ir stebėseną atlieka Studijų programos komitetas (toliau – Komitetas). Komiteto funkcijas ir personalinę sudėtį svarsto ir tvirtina Akademinė taryba.

18. Komitetas turi būti sudarytas iš ne mažiau kaip 5 asmenų, iš kurių ne mažiau kaip 3 studijų krypties ar šakos dėstytojai, vienas darbdavių atstovas ir vienas studentų atstovybės deleguotas atstovas (studentas). Dėstytojai yra atsakingi už studijų žinių ir gebėjimų atitikimą naujausioms mokslo tendencijoms, jų integravimą į konkrečius studijų dalykus. Darbdavių atstovas atsakingas už studijų programos atitikimo kintantiems darbdavių poreikiams analizę, vertinimą, studentų praktinių gebėjimų koregavimą. Studentų atstovas analizuoja ir vertina studentų lūkesčių pokyčius, jų integraciją į studijų programą. Komiteto pirmininkas vertina studijų programos atitikimą bendriesiems reikalavimams studijų programoms, organizuoja ir stebi studijų dalykų aprašų atestavimo eigą, bendravimą su visais studijų programos socialiniais dalininkais, koordinuoja studijų programos vertinimo darbus ir pasiūlymų tobulinti studijų programą svarstymą.

19. Komiteto nariai, analizuodami ir vertindami studijų programą, bendradarbiauja su studijų programoje dirbančiais dėstytojais, bei su studijų programos studentais. Studijų programos pakeitimus ir tobulinimą inicijuojantys dėstytojai, studentai, absolventai ir kiti asmenys kviečiami į Komiteto posėdžius. Studijų programos analizės ir vertinimai grindžiami Kolegijoje sistemingai atliekamų socialinių dalininkų (studentų, dėstytojų, absolventų, darbdavių) apklausų duomenimis.

20. Studijų programos vertinamos ir atnaujinamos:

20.1. Mokslo metų pabaigoje įvertinamos studijų programų realizavimo problemos ir tobulinimo poreikiai, formuojami pasiūlymai studijų programai atnaujinti. Komitetas apsvaustos poreikį tobulinti studijų dalykų aprašus, tikslinti studijų dalykų rezultatus, keisti studijų dalykų apimtį, jų dėstytojų nuoseklumą, įtraukti į programą naujus ar išbraukti iš jos studijų dalykus, tobulinti studijų proceso organizavimą, taikyti aktyvaus mokymo metodus ir teikia pasiūlymus Akademinėi tarybai, kuri juos svarsto ir priima sprendimus tobulinti studijų programą.

20.2. Už studijų programos atnaujinimo apimties stebėseną atsako Komiteto pirmininkas. Kasmet atliekamo dalinio vertinimo tikslas – gerinti studijų programos realizavimo kokybę. Vertinimo sritys yra:

1) studijų programos atitikimas naujausioms mokslo tendencijoms – vertinami studijų programos tikslų, turinio ir metodų tobulinimo poreikiai;

2) studijų programos atitikimas rinkos poreikiams – vertinama pagal studijų programos absolventų įsidarbinimo rezultatus ir darbdavių atsiliepimus;

3) studijų programos paklausa – vertinama pagal studentų priėmimo į programą konkurso rodiklius;

4) studijų programos ištekliai – vertinama pagal dėstytojų ir studentų santykį, dėstytojų kvalifikaciją, apsirūpinimą literatūra, auditorijomis, audiovizualine, programine ir laboratorine įranga;

5) studentų pažangumas ir judumas – vertinama pagal studijų galutinių įvertinimų suvestinius duomenis ir studentų „nubyrėjimo“ rodiklius;

6) grįžtamasis ryšys – vertinama pagal studentų apklausų duomenis, ypač atsižvelgiant į studentų lūkesčių patenkinimo lygį.

20.3. Jeigu studijų programa po jos patvirtinimo atnaujinama (keičiamas studijų programos planas) daugiau kaip 20 proc., ji teikiama Studijų kokybės vertinimo centrui naujai akredituoti.

20.4. Kas 6 ar 3 metai, priklausomai nuo studijų programos akreditavimo laikotarpio, atliekamas išsamus išorinis vertinimas. Šio vertinimo sritys, posričiai, kriterijai ir rodikliai atitinka Studijų kokybės vertinimo centro patvirtintą metodiką. Savianalizės suvestinė pateikiama Studijų kokybės vertinimo centrui.

20.5. Esant poreikiui, iš esmės pakitus studijų programos poreikiui arba formaliesiems reikalavimams ši vertinimą inicijuoja Kolegijos direktorius ar katedrų vedėjai.

21. Studijų programų tobulinimo ir atnaujinimo proceso procedūrų detalus aprašas, kuriame konkretizuojami šio proceso veiksmai, procedūros ir atsakomybė, yra Kolegijos Kokybės vadovo sudėtinė dalis.

VI. VYKDOMŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ IŠORINIO VERTINIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS

22. Vykdomų studijų programų savianalizių suvestinių rengimo ir pateikimo Studijų kokybės vertinimo centrui stebėseną atlieka Studijų programų komitetai, kurie suinteresuotoms šalims teikia informaciją apie išorinio vertinimo procedūrų terminus.

23. Vykdomos studijų programos savianalizę atlieka savianalizės suvestinės rengimo grupė, patvirtinta Akademinės tarybos. Metodinę pagalbą teikia ir konsultuoja direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai. Organizacinę, materialinę ir finansinę pagalbą teikia katedros.

24. Išorinio vertinimo tarptautinių ekspertų vizitą aptarnauja direktoriaus paskirti asmenys.

25. Vykdomos studijų programos išorinio vertinimo preliminarūs rezultatai yra aptariami savianalizės suvestinės rengimo grupės posėdyje. Pastabas, pasiūlymus ir pastebėjimus dėl studijų programos išorinio vertinimo preliminarinių rezultatų teikia savianalizės suvestinės rengimo grupės pirmininkas. Remiantis Studijų kokybės vertinimo centro ekspertų išvadamis sudaromas ir įgyvendinamas studijų programos tobulinimo planas.

26. Informacijos apie studijų programų akreditavimą AIKOS sistemoje ir Kolegijos tinklapyje viešinama koordinuoja direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai, informaciją teikia Studijų programų komitetai.

27. Vykdomų studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo proceso procedūrų detalus aprašas, kuriame konkretizuojami šio proceso veiksmai, procedūros ir atsakomybė, yra Kolegijos Kokybės vadovo sudėtinė dalis.

VII. GRĮŽTAMASIS RYŠYS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROCESĖ

28. Grįžtamasis ryšys užtikrinamas sistemingai atliekant visų studijų proceso dalyvių reprezentatyvias apklausas ir naudojant apibendrintus apklausų rezultatus studijų programų tobulinimui, studijų proceso organizavimo gerinimui, akademinio personalo sudėties ir gebėjimų stiprinimui.

29. Kolegijos studijų proceso dalyvių sisteminės apklausos aprėpia studentus, dėstytojus, absolventus ir darbdavius (socialinius partnerius).

30. Kolegijoje organizuojamos šios studentų apklausos:

30.1. Visų studijų formų pirmakursių apklausa rudens semestre. Apklausos tikslas - nustatyti pradedančių studijuoti studentų lūkesčius ir motyvaciją. Apklausą organizuoja Kolegijos administratore.

30.2. Visų studijų formų studentų apklausa pasibaigus semestru. Apklausos tikslas - įvertinti studentų požiūrį į studijuotus dalykus, naudotus žinių perteikimo ir bendrųjų bei specialiųjų gebėjimų formavimo būdus; žinių ir gebėjimų vertinimą, dėstytojų kompetenciją ir pan. Šios apklausos rezultatai naudojami studijų programų ir studijų dalykų tobulinimui, dėstytojų atestacijos poreikiams ir kt. Apklausą organizuoja katedrų vedėjai.

30.3. Studentų, grįžusių iš studijų užsienio aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studijų mainų programas, apklausa. Apklausos tikslas – įvertinti studentų nuomones apie studijų mainų organizavimą, aukštosios mokyklos šioms studijoms parinkimą, studijų organizavimo ir kokybės skirtumus užsienio aukštojoje mokykloje ir Kolegijoje, kuriuose buvo studijuota pagal dalinių studijų sutartį. Apklausą organizuoja Tarptautinių ryšių skyrius.

30.4. Studentų, grįžusių iš profesinės veiklos (gamybinės) praktikos, apklausa. Apklausos tikslas – įvertinti studentų nuomones apie profesinės veiklos (gamybinių) praktikų naudą, organizavimą, praktikos vietų tinkamumą. Apklausą organizuoja katedrų vedėjai.

30.5. Baigiamojo kurso studentų apklausa. Apklausos tikslas – išsiaiškinti studentų lūkesčių išsipildymą per visą studijų laikotarpį, studentų nuomones apie studijų organizavimą, materialinę bazę, dėstytojų pedagoginę ir mokslinę kompetenciją ir kt. Apklausa atliekama po baigiamųjų darbų gynimo. Apklausą organizuoja katedrų vedėjai.

31. Dėstytojų apklausa. Apklausos tikslas – įvertinti dėstytojų nuomonę apie studentų motyvaciją, studijų programų ir studijų proceso kokybę, Kolegijos administravimą, dėstytojų motyvavimą, pedagoginės ir mokslinės kompetencijos gerinimo galimybes. Apklausa organizuojama mokslo metų pabaigoje; ją organizuoja Personalo skyrius.

32. Absolventų apklausos atliekamos:

32.1. Nuotolinė (telefoninė ar kt.) absolventų apklausa praėjus pusei metų po studijų baigimo. Apklausos tikslas – nustatyti absolventų įsidarbinimo lygį ir kokybę, įvertinant, kiek darbas yra susijęs su įgyta specialybe ir veiklos sferomis, kurioms yra skirta studijų programa. Apklausą organizuoja katedrų vedėjai.

32.2. Žodinė absolventų apklausa susitikimų su jais metu. Apklausos tikslas – įvertinti absolventų bendrą požiūrį į baigtas studijas, absolventų galimybes darbo rinkoje, studijų programos perspektyvą ir tobulinimo kryptis.

33. Darbdavių apklausos atliekamos:

33.1. Darbdavių apklausa po studentų profesinės veiklos (gamybinės) praktikos. Apklausos paskirtis – įvertinti darbdavių nuomones apie praktikantų žinias, bendruosius ir specialiuosius gebėjimus, adaptaciją darbo vietoje, pasirengimą darbu pagal specialybę ir pan. Apklausa atliekama užpildant studento profesinės veiklos praktikos įvertinimo dokumentus. Apklausą organizuoja katedrų vedėjai.

33.2. Darbdavių apklausa tiesioginių ar virtualių susitikimų, telefoninių pokalbių su jais metu. Apklausos tikslas – įvertinti darbdavių bendrą požiūrį į Kolegijos absolventus, absolventų galimybes darbo rinkoje, studijų tobulinimo kryptis. Apklausą organizuoja katedrų vedėjai.

VIII. INFORMACINĖS DUOMENŲ BAZĖS STUDIJŲ KOKYBEI UŽTIKRINTI

34. Kolegijoje naudojamos duomenų bazės, reikalingos studijų programų analizei ir vertinimui:

34.1. Studentų priėmimo duomenų bazė, integruota su LAMA BPO duomenų baze. Joje yra statistiniai duomenys pagal studijų programas apie pageidaujančiųjų studijuoti programoje skaičių, stojimo konkursus, stojančiųjų geografiją ir pan.

34.2. Studentų judumo kompiuterinė duomenų bazė (Studentų registras). Joje yra statistiniai duomenys pagal studijų programas apie studijų formas, studentų kėlimą į aukštesnius kursus, kurso kartojimą, akademinės atostogas, studijų nutraukimą, įskaitant pašalinimą iš Kolegijos.

34.3. Studentų studijų rezultatų elektroninė apskaitos sistema „Erezultatai“. Joje kaupiami visų studentų individualūs duomenys apie pasiektus studijų rezultatus ir studentų pažangumo suvestiniai duomenys.

35. Studijų programų analizei ir vertinimui taip pat naudojami elektroninėse laikmense archyvuojamos metinės katedrų veiklos ataskaitos, baigiamųjų darbų gynimo komisijų pirmininkų ataskaitos, profesinio bakalauro baigiamųjų darbų temų sąrašai, Tarptautinių ryšių skyriaus duomenys apie studentų ir dėstytojų tarptautinį judumą, Personalo skyriaus duomenys apie dėstytojų kvalifikaciją, atestaciją, duomenys apie atliktus mokslinius tiriamuosius darbus, LR biudžeto ir ES struktūrinių fondų finansuojamus projektus, paskelbtas mokslines publikacijas ir kt.

36. Kolegija naudojami nacionalinėmis AIKOS, LAMA BPO, Švietimo valdymo informacine sistema (ŠVIS), Studentų registro ir kitomis duomenų bazėmis.

IX. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS VIEŠUMAS

37. Studijų programų planai ir studijuojamų bendrųjų, studijų krypties ir programos šakų dalykų sąrašai, jų apimtis bei išdėstymas semestrais pagal studijų formas yra skelbiami Kolegijos tinklapyje viešai prieigai. Studijų dalykų aprašai skelbiami Moodle sistemoje.

38. Studijų programų išorinio vertinimo ekspertų išvados ir akreditavimo rezultatai yra skelbiami Kolegijos tinklapyje viešai prieigai.

39. Už studijų programų išorinio vertinimo išvadų bei akreditavimo rezultatų viešinimą yra atsakingi katedrų vedėjai. Viešinimo procesus koordinuoja Kolegijos direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Bendrąjį studijų kokybės vidinio užtikrinimo procesą Kolegijoje koordinuoja ir stebėseną organizuoja direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai.

41. Studijų programų kokybės užtikrinimo procesus koordinuoja Studijų programų komitetai.

PATVIRTINTA
KMAIK Akademinės tarybos posėdyje
2017 m. sausio 9 d., protokolai Nr. 28