

## VIEŠ J IR PRIVA I INTERES DERINIMO IR KONTROL S KAUNO MIŠK IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vieš j ir priva i interes derinimo ir kontrol s Kauno mišk ir aplinkos inžinerijos kolegijoje tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) siekiama užtikrinti Kauno mišk ir aplinkos inžinerijos kolegijos (toliau - Kolegija) tinkam vieš j ir priva i interes konflikt prevencijos sistemos funkcionavim , nustatyti galimas interes konflikt gr smes ir numatyti priemones joms išvengti, formuoti korupcijai nepakan i aplink , didinti pasitik jim Kolegijos veikla ir darbuotojais, dirbaniais pagal darbo sutart , skatinti darbuotojus laikytis nustatyt etikos (elgesio) standart , vykdant darbo funkcijas, nustatyti darbuotoj priva i interes deklaravimo ir, iškilus interes konfliktui, darbuotoj nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendim pri mimo proced r .
2. Aprašas taikomas:
  - 2.1. asmenims, pretenduojantiems sidarbinti Kolegijoje;
  - 2.2. darbuotojams, kurie, pagal Kolegijos patvirtint pareig s raš (toliau – S rašas; Priedas Nr. 1), deklaruoja priva ius interesus (toliau deklaruojantis darbuotojas);
3. Atskirais Kolegijos direktoriaus sakymais gali b ti pavesta deklaruoti priva ius interesus ir kitiems Kolegijos bendruomen s nariams, kuri pareigos n ra nurodytos S raše.
4. Kolegijos bendruomen s nariai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vieš j ir priva i interes derinimo valstybin je tarnyboje statymu (toliau — statymas), Priva i interes deklaracij pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisykl mis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybin s etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 (toliau — Taisykl s), Vyriausiosios tarnybin s etikos komisijos Rekomendacijomis d l Lietuvos Respublikos vieš j ir priva i interes derinimo statymo laikymosi kontrol s ir prieži ros, patvirtintomis 2021 m. lapkri io 24 d. sprendimu Nr. KS-332, kitais teis s aktais ir Aprašu.
5. Apraše vartojamos s vokos atitinka statyme ir Taisykl se nustatytas s vokas.

### II. TERMINAI

6. Apraše vartojamos s vokos:
  - 6.1. **deklaracija** - priva i interes deklaracija pildoma ir teikiama Lietuvos Respublikos vieš j ir priva i interes derinimo statyme (toliau - statymas) bei Vyriausiosios tarnybin s etikos komisijos (toliau - VTEK) patvirtintose Priva i interes deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisykl se nustatyta tvarka elektronin mis priemon mis per Priva i interes registr (toliau - PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš VTEK interneto tinklalapio [www.vtek.lt](http://www.vtek.lt), nustatant deklaruojan io asmens tapatyb per Elektroninius valdžios vartus ([www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt));
  - 6.2. **artimi asmenys** - deklaruojan io asmens situoktinis, sugyventinis, partneris, kai partneryst registruota statym nustatyta tvarka, taip pat j ir deklaruojan io asmens

- t vai ( t viai), vaikai ( vaikai), broliai ( broliai), seserys ( seser s), seneliai, vaikai iai ir j sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, kai partneryst registruota statym nustatyta tvarka;
- 6.3. **atsakingas asmuo** – direktoriaus sakymu paskirtas asmuo, kuriam pavedama atlikti priva i interes deklaravimo steb sen ir kontrol ;
  - 6.4. **privat s interesai** - deklaruojan io asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojan io asmens (ar jam artimo asmens) moralin skola, moralinis sipareigojimas ar kitas panašaus pob džio interesas deklaruojan iam asmeniui atliekant darbo pareigas;
  - 6.5. **darbuotojas** - darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutart ir kurio pareigos patenka Aprašo 1 priede nustatyt pareig , kurias einantys asmenys privalo deklaruoti priva ius interesus, s raš ;
  - 6.6. **interes konfliktas** - situacija, kai darbuotojas, atlikdamas darbo pareigas, privalo priimti sprendim ar dalyvauti j priimant ar vykdyti pavedimus, kurie susij ir su jo privaiais interesais;
  - 6.7. **pretendentas** - asmuo, siekiantis dirbti Kolegijoje bei pasiek s galutin atrankos proceso etap ;
  - 6.8. kitos s vokos atitinka statyme ir kituose teises aktuose vartojamos s vokas.

### III. PRIVA I INTERES DEKLARAVIMAS

7. Priva i interes deklaravimas - viena iš vieš j ir priva i interes derinimo Kolegijos veikloje prevencijos priemoni , padedant identifikuoti galimas vieš j ir priva i interes konflikt sritis ir laiku atlikti teis s aktuose numatytas prievoles.
8. Deklaracijas privalo pildyti ir pateikti Kolegijos darbuotojai, nurodyti Aprašo 1 priede.
9. Deklaracija pildoma ir teikiama teis s akt nustatyta tvarka elektronin mis priemon mis per PINREG.
10. Pareiga patikslinti deklaracij deklaruojan iam darbuotojui atsiranda, kai jis nebuvo darbe d l laikinojo nedarbingumo, atostog ar kit teis t pagrind . Deklaruojantis darbuotojas privalo deklaracij patikslinti nedelsdamas po min t aplinkybi išnykimo.
11. Deklaruojantis darbuotojas gali nurodyti artimo asmens ir jo priva i interes , jeigu šie duomenys yra slaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgyb , kontržvalgyb arba kriminalin žvalgyb . Deklaruojan io asmens privaiais interesais nelaikomi statymo 6 straipsnio 2 dalyje su artimais asmenimis susij duomenys, kurie deklaruojan iam asmeniui objektyviai negali b ti žinomi.
12. Deklaracija naudojama tik tam, kad b t nustatyta ir vertinta, ar n ra galimo konflikto tarp darbuotojo priva i ir Kolegijos interes , ir kokia tokio galimo konflikto taka Kolegijos veiklai. Deklaracija ir informacijos pateikimas joje nepanaikina darbuotojo pareigos ir atsakomyb s užtikrinti, kad nekilt interes konfliktas.
13. Atsakingas asmuo, tiriant konkre ius skundus, pranešimus ar esant kitos informacijos, jei iš min t duomen galima pagrįstai tarti, kad darbuotojas gal jo pažeisti statym , gali tikrinti deklaracijose pateikt duomen teisingum ir statymo laikym si, rinkdamas duomenis iš teis t šaltini .

#### **IV. ATRINKT PRETENDENT PRIVA I INTERES DEKLARAVIMAS IR INTERES KONFLIKT VALDYMAS**

14. Kolegijai priimant sprendim d l pretendento darbinimo, priimamas Kolegij darbuotojas pasirašytinai supažindinimas su pareiga deklaruoti priva ius interesus (Priedas Nr. 2).
15. Naujai priimto Kolegijos darbuotojo pasirašytas nurodymas / priminimas deklaruoti priva ius interesus segamas asmens byl .
16. Atsakingas asmuo vertina, ar priva ius interesus deklaruojan io naujo darbuotojo duomenys negali sukelti ar nekelia interes konflikt situacijos ir, nustat s vieš j ir priva i interes konflikt galimyb , teikia pasi lymus Kolegijos direktoriui.

#### **V. DARBUOTOJ PRIVA I INTERES DEKLARAVIMAS**

17. S raše nurodytas pareigas einantys darbuotojai deklaracijas pateikia nedelsiant, bet ne v liau kaip per 30 kalendorini dien po deklaruojan io darbuotojo pri mimo, išrinkimo ar paskyrimo pareigas dienos.
18. Jeigu atsirado nauj statymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodyt duomen ar priva i interes , pasikeit pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privats interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne v liau kaip per 30 kalendorini dien , patikslinti arba papildyti deklaracij .
19. Pasikeitus deklaracijos formai ir (ar) deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisykl ms, deklaruojantis asmuo per VTEK nustatyti termin ir VTEK nustatyta tvarka privalo pateikti nauj , patikslinti ar papildyti esam deklaracij .

#### **VI. PAREIGOS D L INTERES KONFLIKTO VENGIMO, NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO GYVENDINIMAS**

20. Pareigos nusišalinti gyvendinimas - asmens aktyv s veiksmai, rodantys ir pagrindžiantys sprendim nešališkum ir objektyvum , vykdomi statyme nustatyta tvarka.
21. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas darbo pareigas, kai tai susij su privaiais interesais. Darbuotojai turi pareig informuoti Kolegijos direktori apie tai, kad kiti darbuotojai tur t nusišalinti ar b ti nušalinti nuo sprendim rengimo, svarstymo, pri mimo, kitoki darbo pareig atlikimo tarnybiniu pranešimu ar anonimiškai.
22. Jeigu deklaruojantis darbuotojas nusišalina d l duomen , kurie deklaruoti deklaracijoje, toks asmuo privalo t pa i darbo dien raštu informuoti Kolegijos direktori ar jo galiot asmen ir toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas darbo pareigas, d l kuri pateiktas nusišalinimas.
23. Jeigu deklaruojantis darbuotojas nusišalina d l duomen , kurie n ra deklaruoti deklaracijoje, toks asmuo privalo t pa i darbo dien raštu informuoti Kolegijos direktori ar jo galiot asmen ir toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas darbo pareigas, d l kuri pateiktas nusišalinimas bei nedelsiant papildyti deklaracij , jei aplinkyb s, d l kuri pareikštas nusišalinimas, turi b ti deklaruojamos statymo ir šio Aprašo nustatyta tvarka.
24. Darbuotojas privalo tinkamai nusišalinti, pateikiant rašytin pranešim apie nusišalinim (Priedas Nr. 3) šiais atvejais:
  - 24.1. prieš pradedant interes konflikt sukelian io ar galin io sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar pri mimo proced r , kit darbo pareig vykdym , privaloma apie tai raštu pranešti bei jokia forma nedalyvauti;
  - 24.2. jei interes konflikt kelian ios ar galin ios kelti aplinkyb s paaišk ja proced ros metu, b tina vadovautis VTEK paruoštomis rekomendacijomis.

25. Duomenys apie deklaruojanči asmen nusišalinimus ir nušalinimus bei nepriimtus nusišalinimus registruojami registre (Priedas Nr. 4).
26. Kolegijos darbuotojo nusišalinimo dokumentai ir Kolegijos direktoriaus rezoliucija perduodami atsakingam asmeniui, kuris vertina nusišalinime pateiktas aplinkybes bei vadovaujasi VTEK kriterijais dėl nusišalinimo nepriemimo per 5 darbo dienas ir pateikia Kolegijos direktoriui pasiūlymus dėl nusišalinimo. Esant poreikiui, siūlo kitas prevencines priemones.
27. Atsakingas asmuo Kolegijos direktoriaus nurodymu teikia darbuotojui rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus ar paaiškinimus dėl Aprašo ir susijusių teisės aktų nuostatų gyvendinimo, nustatytą pareigą laikymosi bei gerosios praktikos suformuoti elgesio taisyklę.

## VII. ATSAKOMYBĖ

28. Už deklaracijos nepateikimą, pavaišint deklaracijos pateikimą, neteisingai deklaruotą duomenį nurodymą, deklaruotą duomenį nepateikimą ir pateiktą duomenį tikrum teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis darbuotojas.
29. Jeigu darbuotojas nevykdo pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdamas kitas darbo pareigas, kai tai susiję su privačiais interesais, teisės aktų nustatyta tvarka atsako darbuotojas.
30. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį statymo ir (ar) Aprašo nuostatoms, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikdamas pažeisdamas priešvengti interesų konfliktą, iš tokių savo veiksmų gavo konkrečius asmeninius naudos. Užtenka nustatyti, kad jis nesimėlyto statyme ir (ar) Apraše nustatytą priemonių viešųjų ir privačių interesų konfliktų situacijoms savo veikloje išvengti.
31. Už Aprašo reikalavimų laikymąsi atsakingi Kolegijos darbuotojai.
32. Statymo ir Aprašo nuostatų pažeidimus tiria atsakingas (direktoriaus paskirtas) asmuo, VTEK.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Apie galimus pagrįstus tarimus dėl darbuotojų atliktą pažeidimą deklaruojant privačius interesus, nusišalinant nuo darbo funkcijų vykdymo ar apie kitą nesuderinamą elgesį, susijusį su viešųjų ir privačių interesų konfliktu, visiems darbuotojams privaloma nedelsiant informuoti direktorių tarnybiniu pranešimu (Priedas Nr. 5) ar anonimiškai elektroniniu paštu [korupcijosprevencija@kmaik.lm.lt](mailto:korupcijosprevencija@kmaik.lm.lt). Pranešimui teisės aktų nustatyta tvarka garantuojamas konfidencialumas bei užtikrinamas bet kokių duomenų anonimiškumas, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.
34. Pakeitus statymą, kitus norminius teisės aktus, reguliuojančius viešųjų ir privačių interesų derinimą valstybinėje tarnyboje, ar esant prieštaravimams tarp šio Aprašo ir teisės aktų, Aprašo nuostatos galioja tiek, kiek jos neprieštarauja minėtiems Lietuvos Respublikos norminiams teisės aktams.
35. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Kolegijos direktoriaus sakymu.

PATVIRTINTA

Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos  
direktoriaus

2022 m. rugsėjo 9 d. sakymu Nr. 1-19

Priedas Nr. 1

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS  
DARBUOTOJAI PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS:

1. Direktorius;
2. Direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai;
3. Direktoriaus pavaduotojas plėtrai ir inovacijoms;
4. Miesto tarnybos vadovas;
5. Vyr. finansininkas;
6. Katedrų vedėjai;
7. Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas;
8. Viešųjų pirkimų komisijos nariai;
9. Viešųjų pirkimų organizatoriai;
10. Viešųjų pirkimų iniciatoriai;
11. Kolegijos Tarybos pirmininkas ir nariai;
12. Akademinės tarybos pirmininkas ir nariai.

PATVIRTINTA  
Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos  
direktoriaus  
2022 m. rugsėjo 9 d. sakymu Nr. 1-19

Priedas Nr. 2

## NURODYMAS / PRIMINIMAS DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS

2022 m. \_\_\_\_\_ m. n. \_\_\_\_\_ d.

(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Informuojame Jus, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo statymu ir Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo statymo laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332, Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijoje pagal darbo sutartį dirbantis, šiose \_\_\_\_\_ pareigose darbuotojas, statymo numatytais terminais privalo deklaruoti privačius interesus.

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA

Kauno mišk ir aplinkos inžinerijos kolegijos  
direktoriaus

2022 m. rugsėjo 9 d. sakymu Nr. 1-19

Priedas Nr. 3

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

Kauno mišk ir aplinkos  
inžinerijos kolegijos  
Direktoriui

**PRANEŠIMAS APIE  
NUSIŠALINIMĄ**

2022 - - - Nr.  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Aš, .....

(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo klausimo, susijusi su \_\_\_\_\_

nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaujant toliau atliekant tarnybines pareigas, susijusias su

nurodytą klausimą nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Pastaba** - užpildžius pranešimą dėl nusišalinimo, turėb būti peržiūrėta pateikta interesų deklaracija ir, jei nebuvo nurodytos aplinkybės, dėl kurių atsirado interesų konflikto situacija, kilo ar kilęs interesų konfliktas ateityje, nedelsiant pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo statymų atnaujinkite deklaracijos duomenis.

PATVIRTINTA

Kauno mišk ir aplinkos inžinerijos kolegijos  
direktoriaus

2022 m. rugsėjo 9 d. sakymu Nr. 1-19

Priedas Nr. 4

(Deklaruojančių asmenų nusišalinimui ir nušalinimui bei nepriimtų nusišalinimų registro forma)

**DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ NUSIŠALINIMUI IR NUŠALINIMUI BEI NEPRIIMTŲ NUSIŠALINIMŲ REGISTRAS**

Eil. Nr.	Sprendimo priėmimo data	Vardas, pavardė	Pareig pavadinimas	Asmens kodas (pildoma, kai priimamas sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo ir duomenys teikiami PINREG)	Nusišalinimo ir nušalinimo bei nepriimto nusišalinimo faktinės aplinkybės	Sprendimo rezultatas (priimtas nusišalinimas, nušalinimas, nepriimtas nusišalinimas)
1	2	3	4	5	6	7



PATVIRTINTA

Kauno mišk ir aplinkos inžinerijos kolegijos  
direktoriaus

2022 m. rugsėjo 9 d. sakymu Nr. 1-19

Priedas Nr. 5

(Tarnybinio pranešimo dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo forma)

---

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

Kauno mišk ir aplinkos inžinerijos  
kolegijos  
Direktoriui

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS  
DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO**

2022 - - - Nr.  
(data)

---

(vieta)

---

---

---

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)