

ANTI KORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno mišk ir aplinkos inžinerijos kolegijos (toliau – Kolegija) antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Antikorupcinio elgesio kodeksas) nustato Kolegijoje taikomus bendruosius etikos reikalavimus, korupcijos netoleravimo principus ir nuostatas, reglamentuoja, kaip elgtis, susidarius su korupcinio pobūdžio teisės pažeidimais.
2. Antikorupcinio elgesio kodekso tikslas – užtikrinti Kolegijos veiklos skaidrumą, sąžiningumą, atsakingumą ir korupcijos prevenciją, kurti ir palaikyti atspari korupcijai darbo aplinką Kolegijoje.
3. Antikorupcinio elgesio kodekso nuostatomis turi vadovautis visi Kolegijos darbuotojai.
4. Antikorupcinio elgesio kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos statymu, Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu bei kitais teisės aktais.
5. Antikorupcinio elgesio kodekse vartojamos šios sąvokos:
 - 5.1. Diskreditavimas – tokia veika (veikimas ar neveikimas), kuri kenkia Kolegijos autoritetui ir kompromituoja.
 - 5.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, padaromas piktnaudžiaujant galiojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
 - 5.3. Kronizmas – draug ir bičiulių protegavimas ir jo globa, naudojantis turimomis pareigomis bei statusu.
 - 5.4. Neteisėtai atlygis – Kolegijai atnešti, atsiųsti (paštu, per kurjerą, elektroniniu ar kitais būdais) ar kitu būdu palikti pinigai, kurie prastai yra susiję su darbuotojo pareigomis.
 - 5.5. Nepotizmas – artimų asmenų, šeimos narių protegavimas ir jo globa, naudojantis užimamomis pareigomis bei statusu.
 - 5.6. Neteisėta dovana – turtas ar turintis teisę, neatlygintinai perduoti darbuotojui nuosavybės, apimanti viską, ką galima vertinti pinigais, t. y. daiktai, paslaugos, vairios pramogos, nuolaidos, dovanos, paskolos, taip pat mokymai, transporto, apgyvendinimo, maitinimo išlaidos ar kita nauda, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu darbuotojo veiksmams ar sprendimams, susijusiems su jo pareigomis. Neteisėta dovana nelaikomi tik mažos vertės daiktai, turintys informacinę paskirtį (brošiūros, bukletai, katalogai, rašikliai).

- 5.7. Skaidrumas – veiklos politika, susijusi su atvirumu, viešumu, atskaitingumu, sprendimus priimančių atsakomybe, sprendimų pagrįstumu, aiškumu, informacijos sklaida, komunikavimu.

Kitos Antikorupcinio elgesio kodekse vartojamos savykos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos statyme ir kituose teisės aktuose.

II. BENDRIEJI ETIKOS REIKALAVIMAI

6. Kolegijos darbuotojas privalo:
 - 6.1. vadovautis Antikorupcinio elgesio kodekse nustatytais korupcijos netoleravimo principais ir nuostatomis, laikytis visuotinai priimtų dorovės normų;
 - 6.2. nedaryti neteisėtus tokios kitoms darbuotojams dėl atliekamo darbo;
 - 6.3. nepažeisti žmogaus teisių ir orumo, gerbti asmenis ir institucijas, su kuriais bendrauja, su visais asmenimis elgtis lygiai, nepaisydamas jų tautybės, socialinės kilmės ir padėties, lyties, rasės ar etninės kilmės, kalbos, amžiaus, religinio sitikinimo, politinio pažiūros, seksualinio ar kitokių nuostatų;
 - 6.4. atlikdamas pareigas ir laisvu nuo pareigų atlikimo laiku savo elgesiu nediskredituoti Kolegijos autoritetą, rodyti pavyzdį kitiems;
 - 6.5. neteisėtai nesinaudoti Kolegijos nuosavybe;
 - 6.6. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis;
 - 6.7. susilaikyti nuo viešų komentarų (skaitant žiniasklaidą, interneto svetaines, socialinius tinklus) apie Kolegiją, savo ar kitų darbuotojų darbą, kurie galėtų suformuoti neigiamą visuomenės nuomonę apie Kolegiją, diskredituoti Kolegiją.

III. SKAIDRIOS VEIKLOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO NUOSTATOS

7. Kolegija netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų (intereso konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, nepotizmo, kronizmo, neteisėto atlygio, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ar kitų korupcinio pobūdžio veiksmų, numatytų Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse).
8. Kolegija, formuojant ir gyvendinant korupcijos prevencijos politiką, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos statyme nustatytais principais
9. Kolegijoje vadovujamasi šiomis nuostatomis:
 - 9.1. veikiama skaidriai ir viešai, užtikrinama, kad veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą;
 - 9.2. vadovujamasi visuomenės gerovės interesais, nepiktnaudžiaujama (veikimu arba neveikimu) suteiktomis teisėmis, pareigomis ir galiojimais, jos nenaudojamos savanaudiškais tikslais ar ne darbo interesais arba ne pagal statymus ar kitus teisės aktus, suteiktos teisės ir galiojimai neviršijami, nesavivaliaujama, netoleruojamas konformizmas;

- 9.3. nustatant darbuotoj darbo s lygas, darbo kr v , darbo užmokest , skatinant, sudarant karjeros, kvalifikacijos tobulinimo galimybes, vadovaujamosi objektyvumo, skaidrumo, lygi galimybi nuostatomis;
- 9.4. netoleruojamas dokument klastojimas, ty inis sugadinimas ar pasl pimas, suk iavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteis tas tarnybos paslapties atskleidimas ar pasinaudojimas ja;
- 9.5. netoleruojamas kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos;
- 9.6. vengiama priva i ir vieš j interes konflikt ;
- 9.7. elgiamasi nepriekaištingai, nesudarant prielaid manyti, kad toleruojamas neskaidrus ar šališkas elgesys, nepotizmas, kronizmas, bei kiti tiesioginio pavaldumo ar kontrol s santykiai, sudarantys galimybes priimti palankius sprendimus tarp draugyst s, giminyst s ar šeiminiiais santykiiais susijusi darbuotoj bei darbuotoj ir student ;
- 9.8. už veiki , susijusi su atliekamomis darbo funkcijomis, nepriimamos neteis tos dovanos, išskyrus dovanas, Lietuvos Respublikos norminiuose teis s aktuose nustatytais atvejais gautas pagal tarptautin protokol ar tradicijas, pinigai, paslaugos, lengvatos, nuolaidos, o jeigu si lomas, žadamas duoti, duodamas neteis tas atlygis arba provokuojama j priimti, aiškiai parodoma, kad toks elgesys netoleruojamas, tokie veiksmai nedelsiant nutraukiami;
- 9.9. d stytojai, kiti darbuotojai, studentai, partneriai, interesantai ir kiti bendroje veikloje dalyvaujantys subjektai skatinami ir motyvuojami elgtis s žiningai, skaidriai, pranešti apie korupcij bei apie kitus pažeidimus, užtikrinama praneš j apsauga ir pateiktos informacijos konfidencialumas;
- 9.10. siekiama, kad vidaus kontrol s sistema veikt sklandžiai ir efektyviai, kad b t užtikrintas strategini ir kit veiklos plan gyvendinimas, sutartini ir kit sipareigojim tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas turtas, kad rizikos b t nustatomos prevenciškai, joms dar nepasireiškus, o prevencin s rizik valdymo priemon s pad t j išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio, kad b t užtikrinamas informacijos ir ataskait patikimumas ir išsamumas;
- 9.11. sistemingai vertinamas vykdomos antikorpucin s veiklos efektyvumas, vertinant darbuotoj turimas žinias ir informacij bei atsparumo korupcijai lyg , atsižvelgiant turimus išteklius tobulinama antikorpucin aplinka;
- 9.12. viešieji pirkimai vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavim , racionaliai naudojant l šas. Pirkimai atliekami ir tiek jai atrenkami (laim j pasi lymai nustatomi) vadovaujantis ši srit reglamentuojan i teis s akt reikalavimais;
- 9.13. Kolegijos darbuotojai privalo deklaruoti savo priva ius interesus teis s akt nustatyta tvarka ir atvejais, elgtis nepriekaištingai, nepriimti, neteikti ir nesilyti netinkam dovan , neb ti korupcinio pob džio nusikalstam veik ar kit teis s aktais uždraust veik iniciatoriais, planuotojais ar vykdytojais, b ti objektyv s priimdami sprendimus, vengti asmeniškumo, nedemonstruoti savo simpatij ar antipatij ir išskirtinio d mesio atskiriems asmenims ar j grup ms.

- 9.14. Kolegijos darbuotojai privalo būti teisingi nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis, naudoti savo darbo laiką efektyviai ir tik darbo funkcijų vykdymui.
10. S rašas pareiškimo, kurias pretenduojant, privalomas Lietuvos Respublikos specialiojo tyrimo tarnybos patikrinimas, pateikiamas šio Aprašo 1 Priede.
11. Patekus situacijai, kuri gali turėti korupcinio pobūdžio riziką, Kolegijos darbuotojai turi elgtis taip, kaip yra rekomenduojama šiame Antikorupcinio elgesio kodekse.

IV. VEIKSMAI, PATEKUS SITUACIJAS, GALINČIAS KELTI KORUPCINIO POBŪDŽIO RIZIKĄ

12. Siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Kolegijoje dirbantis asmuo turi:
- 12.1. žinoti, kad darbuotojas privalo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiklą pranešti teis saugos staigai, jeigu jis gavo duomenis, leidžiančius pagrįstai manyti, kad buvo padaryta ar daroma ši veika arba rengiamasi ją padaryti (išskyrus korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiklą, kuri galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai);
- 12.2. suprasti, kad net ir niekuo iš pirmo žvilgsnio ne pareigojantis pasiūlymas (pavyzdžiui, kvietimas organizuojamam laisvalaikio renginiui arba pietim) gali būti tik pretekstas užmegzti neformalų ryšį, siekiant gyti Kolegijoje dirbančio asmens palankum ar jį paveikti, kad priimdamas sprendimus jis būtų palankus renginiui pakvietusiam fiziniam ar juridiniam asmeniui, surinkti apie Kolegijoje dirbantį asmenį galinčią kompromituoti informaciją, kad vėliau būtų galima jį priversti (pavyzdžiui, grasinant paviėšinti kompromituojančią informaciją) atlikti reikalingus veiksmus ar priimti naudingus sprendimus;
- 12.3. suprasti, kad, vien kartą priėmus bet kokį neteisėtą atlygą (pinigus, materialias dovanas, nemokamas paslaugas, nuolaidas ir kt.), kitą kartą gali sulaukti jau nebeprašymo už atlygą atlikti arba susilaikyti nuo tam tikrų veiksmų, susijusių su vykdomomis tarnybinėmis funkcijomis, bet atitinkamo reikalavimo.
13. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama **dalyvaujant viešajam pirkimui procedūroje**. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Kolegijoje dirbančio asmens vykdomos funkcijos susijusios su viešajam pirkimui procedūromis ir jis iš viešajam pirkimui dalyvio atstovo ar per su viešajam pirkimui dalyviu susijusius kitus asmenis (pavyzdžiui, draugus ir kt.) gauti pasiūlymą už tam tikrą veiksmą atlikti ar neatlikti gauti naudos sau arba sau artimiems asmenims: gauti pinigų atlygą; nemokamai arba su nuolaida pasinaudoti tam tikromis paslaugomis; gauti kompensaciją už patirtas arba planuojamas patirti išlaidas; ateityje sidarbinti viešajam pirkimui dalyvyje arba su juo susijusiuose juridiniuose asmenyse ir kt. Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Kolegijoje dirbantis asmuo turi:
- 13.1. paaiškinti pasiūlymą pateikusiam asmeniui, kad tokio pasiūlymo negali priimti, nes tai nesuderinama su Kolegijoje nustatytais elgesio standartais;

- 13.2. spėti tok neteisėtą pasiūlymą pateikus asmenį, kad toks jo elgesys gali būti palaikytas korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, dėl kurios jam gali kilti neigiamos pasekmės;
 - 13.3. pareikalauti nedelsiant nutraukti tokius veiksmus;
 - 13.4. jeigu asmuo savo veiksmu nenutraukė, paaiškinti, kad apie tokį elgesį privalo informuoti Kolegijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrėm atsakingą asmenį ir (ar) teis saugos staigą;
 - 13.5. apie atvejį nedelsdamas informuoti Kolegijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrėm atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą (netgi tuo atveju, kai asmuo savo neteisėtus veiksmus nutraukė).
14. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama **tiesiogiai aptarnaujant asmenis darbo vietoje** (skaitant paskaitas studentams, priimant studentų darbus, priimant sprendimus, susijusius su studentų vertinimu bei lengvatomis ir pan.; priimant sprendimus, susijusius su pretendentu darbuotojus, darbuotojais, interesantais ir pan. padėtimi ir kt.). Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Kolegijoje tiesiogiai aptarnaujant asmenį darbo vietoje užveiklį, susijusį su atliekamomis darbo funkcijomis, kartu su asmens pateiktais dokumentais, studentų darbais ir pan. būtų palikti arba perduoti pinigai ar kitokios materialinės vertybės (materialinės dovanos, paslaugos, išskirtinės lengvatos, nuolaidos ir kt.) arba būtų siūloma juos paimti. Esant minėtoms aplinkyboms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Kolegijoje dirbantis asmuo turi:
- 14.1. elgtis profesionaliai, vengti elgesio ir frazių, kurios gali sudaryti spėdį, kad prašoma duoti kyšą (pavyzdžiui, „Pažiūrėsimė...“, „Nežinau, bus sunku...“, „Jūs atvejis sudėtingas...“ ir kt.);
 - 14.2. užveiklį, susijusį su atliekamomis darbo funkcijomis, neimti jokio neteisėto atlygio (pinigų ar kitokių materialinių vertybių);
 - 14.3. paaiškinti, kad jam turi būti teikiami tik su svarstomu klausimu ar studijomis tiesiogiai susiję dokumentai ar darbai;
 - 14.4. imtis veiksmų, nurodytų Antikorupcinio elgesio kodekso 13.1–13.5 papunkčiuose;
 - 14.5. nedelsdamas imtis veiksmų, kad pinigai ar kitos materialinės vertybės būtų grąžintos juos palikusiam asmeniui, o jeigu įdėli objektyvi aplinkybė nėra galimybės grąžinti (ne manoma identifikuoti, kas juos paliko, asmuo atsisako juos priimti, motyvuodamas, kad jis nėra savininkas ar nurodydamas kitas priežastis, ir kt.), apie tai turi nedelsdamas informuoti Kolegijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrėm atsakingą asmenį, kad pinigų ar kitų materialinių vertybių faktas būtų užfiksuotas ir priimtas sprendimas dėl jų perdavimo labdaros reikmėms, sunaikinimo ir kt.).
15. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama **dalyvaujant sprendimų priėmimo procese arba turint galimybę daryti tak priimant sprendimus**. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Kolegijoje dirbančio asmens vykdomos funkcijos susijusios su sprendimų priėmimu arba jis turi galimybę daryti tak priimant sprendimus, arba tretieji asmenys sivaizduoja, kad jis gali daryti tak priimant sprendimus, todėl Kolegijoje dirbančiam asmeniui tiesiogiai konkrečiau sprendimo priėmimo suinteresuotas asmuo pats ar per tarpininkus pateikia pasiūlymą arba užuominą dėl galimybės gauti piniginį

atlyg ar kažkoki kit tiesiogin ar netiesiogin naud už tam tikr veiksm atlikim ar neatlikim (pavyzdžiui, piktnaudžiaujant turimomis teisėmis ar galiojimais arba juos viršijant, imtis veiksm, kad būtų pagreitintas ar suliktas konkretaus sprendimo priimimas, priimti pageidaujamas sprendimas, paveikti kitus asmenis, dalyvaujant priimančiam konkretų sprendimą, ir kt.). Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Kolegijoje dirbantis asmuo turi:

15.1. elgtis profesionaliai, vengti elgesio ir frazių, kurios gali sudaryti spaudimą, kad už priimamą sprendimą yra prašoma ar tikimasi neteisėto atlygio;

15.2. už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis ir sprendimų priėmimu, neimti jokio neteisėto atlygio (pinigų ar kitokių materialinių vertybių);

15.3. imtis veiksmų, nurodytų Antikorupcinio elgesio kodekso 12.1–12.5 papunkčiuose.

16. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama, **jei norima atsidkoti už priimtą sprendimą**. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Kolegijoje dirbantis asmuo, vykdydamas darbinės funkcijas, dalyvavo priimančiam sprendimui arba priimtą sprendimą ir po sprendimo priėmimo asmuo, kurio atžvilgiu buvo priimtas sprendimas, atsidkodamas nori tiesiogiai ar per tarpininkus teikti pinigų ar kitokių materialinių vertybių. Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Kolegijoje dirbantis asmuo turi:

16.1. elgtis profesionaliai, vengti elgesio ir frazių, kurios gali sudaryti spaudimą, jog už priimtą sprendimą laukiama atlygio (pavyzdžiui, „Tur jau skirti daug savo laiko ir pastang...“, „Jūsų atvejis buvo labai sudėtingas...“ ir kt.);

16.2. atsisakyti bet kokių dovanų, kurios, nors ir neatitinka kyšio požymių, tačiau taip pat nelaikytinos dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios prastai yra susijusios su Kolegijoje dirbančio asmens pareigomis, taip pat nelaikytinos reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, staigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamos tarnybiniams tikslams;

16.3. už priimtą sprendimą atsidkoti norinčiam asmeniui paaiškinti, kad neteisėto atlygio priėmimas gali būti vertinamas kaip Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo statymo ir (ar) etikos taisyklių pažeidimas, paraginti neteikti ar atsiimti siūlomus daiktus;

16.4. imtis veiksmų, nurodytų Antikorupcinio elgesio kodekso 13.1–13.5 papunkčiuose.

V. ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

17. Visi Kolegijos darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcinio elgesio kodeksu ir laikytis jame nustatytų reikalavimų.

18. Kolegijos darbuotojai apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiklą Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Lietuvos Respublikos specialiąjį tyrimų tarnybą arba kitai ikiteisminio tyrimo staigai privalo pranešti asmeniškai arba per Kolegijos darbuotoją, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, per manomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento, jeigu gauna duomenis, leidžiančius pagrįstai manyti, kad buvo padaryta ir (ar) daroma ši veikla ir (ar) rengiamasi ją daryti.

19. Nepriklausomai nuo informacijos pateikimo b d o, Kolegijos gauta informacija apie galim statym ir (ar) Antikorupcinio elgesio kodekso nuostat pažeidim turi b ti ištirta s žiningai ir nuodugniai, teis s akt nustatyta tvarka ir laikantis termin .
20. Kolegija netoleruoja jokio neigiamo poveikio apie pažeidimus pranešusi darbuotoj atžvilgiu. Kolegija garantuoja apie pažeidimus pranešan i asmen konfidencialum ir imasi vis priemoni , kad tokie asmenys b t apsaugoti nuo bet koki galim neigiam pasekmi .

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Pasikeitus Kolegijos veiklos aplinkai arba vadovaujantis gyta nauja patirtimi, Antikorupcinio elgesio kodeksas gali b ti kei iamas, papildomas.
22. Antikorupcinio elgesio kodeksas skelbiamas Kolegijos interneto svetain je.
23. Kolegijos darbuotojai už Antikorupcinio elgesio kodekso pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Kauno mišk ir aplinkos inžinerijos
kolegijos direktoriaus

2022 m. rugsėjo 9 d. sakymu Nr. 1-19

Priedas Nr. 1

KAUNO MIŠK IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS PAREIGYBIŲ, KURIAS
PRETENDUOJANT, PRIVALOMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ
TARNYBOS PATIKRINIMAS, SĄRAŠAS

1. Direktorius;
2. Direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai;
3. Direktoriaus pavaduotojas plėtrai ir inovacijoms.