

KMAIK ALUMNI KLUBO ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. KMAIK Alumni klubas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. KMAIK Alumni klubas yra nepriklausoma, savanoriška, visuomeninė, nepolitinė, ne pelno siekianti organizacija, vienijanti VšĮ Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos absolventus.
- 1.3. Organizacijos oficialus pavadinimas – KMAIK Alumni klubas. KMAIK – VšĮ Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija.
- 1.4. Savo veikloje KMAIK Alumni klubas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais bei šiais įstatais.
- 1.5. KMAIK Alumni klubas turi savo pavadinimą, antspaudą, sąskaitą banke, gali įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jo veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
- 1.6. KMAIK Alumni klubas turi savo simboliką, kurios naudojimo tvarką ir apribojimus nustato KMAIK Alumni klubo Valdyba (toliau – Valdyba).
- 1.7. KMAIK Alumni klubo veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.8. KMAIK Alumni klubo finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais (nuo sausio 01 d. iki gruodžio 31 d.).
- 1.9. Šiuose įstatuose naudojami sutrumpinimai:
 - 1.9.1. VšĮ Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija – KMAIK;
 - 1.9.2. KMAIK absolventai – Alumnai
 - 1.9.3. KMAIK Alumni klubo narys – Narys;
 - 1.9.4. KMAIK Alumni klubo narių visuotinis susirinkimas – Susirinkimas;
 - 1.9.5. KMAIK Alumni klubo prezidentas – Prezidentas;
 - 1.9.6. KMAIK Alumni klubo valdyba – Valdyba;
 - 1.9.7. KMAIK Alumni klubo revizorius – Revizorius;
 - 1.9.8. KMAIK Alumni klubo įstatai – Įstatai.

2. KMAIK ALUMNI KLUBO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. KMAIK Alumni klubas veikia visuomenės, mokslo, švietimo, socialinėje, kultūros ir kitose srityse.
- 2.2. KMAIK Alumni klubo veiklos tikslai:
 - 2.2.1. Palaikyti ir skatinti tvirtus KMAIK Alumnų tarpusavio ryšius, taip pat ryšius su KMAIK;
 - 2.2.2. Bendradarbiauti su kitų Lietuvos bei užsienio kolegijų, universitetų ir kitų institucijų absolventų organizacijomis;
 - 2.2.3. Prisidėti prie KMAIK veiklos vystymo bei plėtros;
 - 2.2.4. Padėti užtikrinti aukštą KMAIK vykdomų studijų lygį;
 - 2.2.5. Ugdyti KMAIK studentus bei alumnus atsakingais ir aktyviais pilietinės visuomenės nariais, siekiančiais teisinės valstybės idealo;
 - 2.2.6. Siekti KMAIK bendruomenės ir kitų socialinių grupių tarpusavio supratimo ir tolerancijos;
 - 2.2.7. Puoselėti esamas bei kurti naujas KMAIK alumnų tradicijas;
 - 2.2.8. Atstovauti teisėtiems narių interesams ir juos ginti.
- 2.3. KMAIK Alumni klubo veiklos uždaviniai:
 - 2.3.1. Alumnų kontaktinių duomenų bazės sukūrimas ir palaikymas;

- 2.3.2. Aktualių KMAIK ir KMAIK Alumni klubo bei atskirų jo grupių naujienų kaupimas ir sklaida;
- 2.3.3. Alumnų susitikimų ir kitų renginių inicijavimas, organizavimas bei koordinavimas;
- 2.3.4. Alumnų diskusijų ir bendravimo formų kūrimas bei jų palaikymas;
- 2.3.5. Alumnų profesinis švietimas, tęstinis mokymas, aktualių publikacijų ir informacijos sklaida;
- 2.3.6. Intelektinė pagalba ir renginiai studentams;
- 2.3.7. Informacijos apie laisvas darbo vietas rinkimas ir sklaida, Alumnų ir studentų konsultavimas įsidarbinimo klausimais;
- 2.3.8. Paramos KMAIK, jos studentams inicijavimas, labdaringa veikla;
- 2.3.9. Kita teisės aktais neuždrausta veikla, siekiant aukščiau nurodytų KMAIK Alumni klubo veiklos tikslų.
- 2.3.10. KMAIK Alumni klubas vykdo šią veiklą (veiklos rūšis), remiantis veiklos kodais pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (Valstybės žinios, 2007-11-20, Nr. 119-4877):
 - 2.3.10.1. 18.1 Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos;
 - 2.3.10.2. 18.13 Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla;
 - 2.3.10.3. 58.1 Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;
 - 2.3.10.4. 63.99 Kita, niekur kitur nepriskirta veikla;
 - 2.3.10.5. 66.30 Fondų valdymo veikla;
 - 2.3.10.6. 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
 - 2.3.10.7. 74.90 Kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė, techninė veikla;
 - 2.3.10.8. 78. Įdarbinimo veikla;
 - 2.3.10.9. 82.2 Užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla;
 - 2.3.10.10. 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 2.3.10.11. 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;
 - 2.3.10.12. 90.0 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
 - 2.3.10.13. 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

3. NARYSTĖ KMAIK ALUMNI KLUBE, KMAIK ALUMNI KLUBO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. KMAIK Alumni klubo nariais gali būti tik studijų baigimą Kauno miškų aplinkos ir inžinerijos kolegijoje (arba buvusiuose: Alytaus aukštesniojoje miškų mokykloje; Vilniaus vidurinėje miškų mokykloje; Vilniaus miškų technikume; Kauno miškų technikume; Kauno Antano Kvedaro miškų technikume; Kauno aukštesniojoje miškų mokykloje; Kauno aukštesniojoje miškų mokykloje ir Dubravos eksperimentinėje-mokomojoje miškų urėdijoje; Kauno aukštesniojoje mokykloje, Kauno aukštesniojoje aplinkos inžinerijos mokykloje, Lietuvos žemės ūkio universiteto hidrotechnikos ir žemėtvarkos kolegijoje; Hidrotechnikos koledže) įrodantį diplomą turintys asmenys, įsipareigoję laikytis šių Įstatų reikalavimų. Išskyrus atvejus, kai yra deleguojamas KMAIK atstovas.
- 3.2. Narius priima Prezidentas Susirinkimo arba Valdybos posėdžio metu, Susirinkimo nustatyta tvarka. Asmuo, siekiantis tapti Nariu, turi sumokėti stojamąjį įnašą (jei tokį nustato Susirinkimas) ir/arba metinį narystės mokestį (jei tokį nustato Susirinkimas) ir pateikti Prezidentui šiuos dokumentus:
 - 3.2.1. prašymą tapti KMAIK Alumni klubo Nariu;
 - 3.2.2. užpildytą Nario anketą;
 - 3.2.3. studijų baigimą liudijantį diplomą;
 - 3.2.4. kitus KMAIK Alumni klubo organų numatytus dokumentus.
- 3.3. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, KMAIK Alumni klubo Narių išstojimo, pašalinimo tvarka tvirtinama Susirinkimo sprendimu.

3.4. Narių sąrašą tvarko Prezidentas arba kitas jo įgaliotas asmuo.

3.5. Narių teisės:

- 3.5.1. įstatuose nustatyta tvarka dalyvauti KMAIK Alumni klubo valdyme;
- 3.5.2. šių įstatų nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktiems į KMAIK Alumni klubo valdymo organus;
- 3.5.3. dalyvauti ir balsuoti KMAIK Alumni klubo visuotiniame Narių Susirinkime;
- 3.5.4. susipažinti su KMAIK Alumni klubo dokumentais ir gauti visą informaciją apie KMAIK Alumni klubo veiklą;
- 3.5.5. naudotis KMAIK Alumni klubo teikiamomis paslaugomis;
- 3.5.6. dalyvauti KMAIK Alumni klubo renginiuose;
- 3.5.7. naudotis KMAIK Alumni klubo sukaupta informacija;
- 3.5.8. išstoti iš KMAIK Alumni klubo Įstatuose nustatyta tvarka;
- 3.5.9. kitos teisės, nustatytos teisėtais pagrindais.

3.6. Narių pareigos:

- 3.6.1. padėti įgyvendinti KMAIK Alumni klubo veiklos tikslus ir uždavinius;
- 3.6.2. laikytis šių Įstatų;
- 3.6.3. mokėti Nario mokesį (jei toks nustatytas), išskyrus atvejus, kai Narys atleidžiamas nuo mokesčio Susirinkime arba Valdybos nustatyta tvarka;
- 3.6.4. vykdyti Visuotinio narių susirinkimo ir KMAIK Alumni klubo valdymo organų nutarimus;
- 3.6.5. dalyvauti Susirinkimuose;
- 3.6.6. kitos pareigos, nustatytos teisėtais pagrindais.

3.7. Iš KMAIK Alumni klubo išstoti galima tik atsiskaičius KMAIK Alumni klubui už savo veiklą, jei Nariui buvo pavesta eiti pareigas KMAIK Alumni klubo valdymo organuose ar kt.

3.8. Asmens narystė KMAIK Alumni klube baigiasi:

- 3.8.1. kai asmuo Prezidentui įteikia raštišką pareiškimą dėl išstojimo iš KMAIK Alumni klubo. Tokiu atveju narystės mokesčiai ar kitaip KMAIK Alumni klubo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 3.8.2. Valdybos sprendimu yra pašalinamas iš KMAIK Alumni klubo už Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (ar) šių Įstatų pažeidimus, kuriuos padariusio asmens tolimesnis buvimas Nariu diskredituoja ar gali diskredituoti KMAIK Alumni klubo veiklą;
- 3.8.3. kai asmuo miršta;
- 3.8.4. kai asmuo netenka veiksnumo.

4. KMAIK ALUMNI KLUBO VALDYMO ORGANAI

4.1. KMAIK Alumni klubo valdymo organai yra:

- 4.1.1. Visuotinis narių Susirinkimas;
- 4.1.2. Kolegialus KMAIK Alumni klubo valdymo organas - Valdyba;
- 4.1.3. Vienasmenis KMAIK Alumni klubo valdymo organas - Prezidentas;
- 4.1.4. KMAIK Alumni klubo veiklos Revizorius.

5. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

5.1. Visuotinio narių Susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.

5.2. Visuotinis narių Susirinkimas:

- 5.2.1. Priima, keičia ir papildo KMAIK Alumni klubo Įstatus;
- 5.2.2. iš KMAIK Alumni klubo Narių 3 (trejų) metų kadencijai renka Prezidentą;
- 5.2.3. iš KMAIK Alumni klubo Narių 3 (trejų) metų kadencijai renka 5 (penkis) Valdybos narius;
- 5.2.4. iš KMAIK Alumni klubo Narių 3 (trejų) metų kadencijai renka Revizorių;

- 5.2.5. steigia, reorganizuoja ir likviduoja KMAIK Alumni klubo padalinius (filialus ir atstovybes) arba paveda tai atlikti Valdybai;
 - 5.2.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 5.2.7. priima sprendimą dėl KMAIK Alumni klubo Nario mokesčio įvedimo ir nustato jo dydį bei mokėjimo tvarką;
 - 5.2.8. išklauso Prezidento metinę ataskaitą, Revizoriaus metinę ataskaitą, praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą;
 - 5.2.9. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina KMAIK Alumni klubo metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 5.2.10. tvirtina KMAIK Alumni klubo veiklos strategiją;
 - 5.2.11. priima sprendimą dėl KMAIK Alumni klubo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.2.12. sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio narių Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų KMAIK Alumni klubo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra kitų valdymo organų funkcijos.
- 5.3. Eilinį Susirinkimą šaukia Prezidentas ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
 - 5.4. Neeilinį Susirinkimą turi teisę šaukti Prezidentas, Valdyba, Revizorius arba ne mažiau kaip 1/5 visų KMAIK Alumni klubo Narių, raštu nurodžius posėdyje svarstytinus klausimus. Eilinio Susirinkimo ir neeilinio Susirinkimo kompetencija bei darbo tvarka yra identiška.
 - 5.5. Apie šaukiamą Susirinkimą pranešama kiekvienam Nariui įstatų nurodyta tvarka ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki eilinio Susirinkimo posėdžio dienos ir ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites iki neeilinio Susirinkimo dienos.
 - 5.6. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/3 visų KMAIK Alumni klubo narių.
 - 5.7. Susirinkimui pirmininkauja Prezidentas. Jam nesant arba negalint – kitas Susirinkimo išrinktas narys.
 - 5.8. Visi Susirinkimo sprendimai priimami Susirinkime dalyvaujančių Narių paprasta balsų dauguma (50 % balsų + 1 balsas), išskyrus sprendimus, kuriems priimti reikia kvalifikuotos, - t.y. ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių KMAIK Alumni klubo Narių balsų daugumos:
 - 5.8.1. dėl KMAIK Alumni klubo pertvarkymo, pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.8.2. dėl KMAIK Alumni klubo Įstatų pakeitimo ar papildymo;
 - 5.8.3. Susirinkimo išrinktų (deleguotų) asmenų atstatydinimo (atšaukimo ar nušalinimo) klausimais.
 - 5.9. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Nariai. Vienas Susirinkime dalyvaujantis Narys turi vieną balsą.
 - 5.10. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po savaitės ir ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tokio posėdžio dienos turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Susirinkime dalyvavo KMAIK Alumni klubo Narių. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 KMAIK Alumni klubo Narių.
 - 5.11. Susirinkimo posėdžiai yra atviri. Susirinkimo darbotvarkė tvirtinama posėdžio pradžioje ir gali būti bet kuria apimtimi keičiama bei papildoma susirinkimo metu. Preliminari Susirinkimo darbotvarkė paprastai išsiunčiama Nariams kartu su pranešimu apie Susirinkimo laiką ir vietą.

6. VALDYBA

- 6.1. Valdyba yra kolegialus strateginis KMAIK Alumni klubo valdymo organas, atliekantis šiuose įstatuose pavestas funkcijas.
- 6.2. Valdybą trejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis Narių Susirinkimas.
- 6.3. Valdybą sudaro 5 (penki) Susirinkimo išrinkti Nariai (įskaitant Valdybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys – KMAIK Alumni klubo Nariai.
- 6.4. Renkant Valdybos narius, kiekvienas KMAIK Alumni klubo Narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. KMAIK Alumni klubo Narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas KMAIK Alumni klubo Narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 6.5. Valdyba iš savo narių renka Valdybos pirmininką.
- 6.6. Jei Valdybos nariams už veiklą Valdyboje nustatomas atlyginimas, su pastaraisiais darbo sutartį pasirašo (ją keičia ir nutraukia) Prezidentas.
- 6.7. Valdyba:
 - 6.7.1. analizuoja KMAIK Alumni klubo veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam Narių Susirinkimui ir Prezidentui;
 - 6.7.2. svarsto nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimus, nepažeisdama įstatymų nustatytų KMAIK Alumni klubo veiklos apribojimų;
 - 6.7.3. svarsto Valdybos narių, KMAIK Alumni klubo Narių ir Prezidento keliamus klausimus;
 - 6.7.4. nustato KMAIK Alumni klubo administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
 - 6.7.5. įgyvendina visuotinio Narių Susirinkimo nutarimus;
 - 6.7.6. rengia, planuoja KMAIK Alumni klubo veiklos strategiją;
 - 6.7.7. tvirtina KMAIK Alumni klubo biudžetą;
 - 6.7.8. Prezidento teikimu atleidžia narius nuo narystės mokesčio (jei tokį mokestį nustato Susirinkimas);
 - 6.7.9. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus KMAIK Alumni klubo veikloje kylančius klausimus.
- 6.8. Sprendimus Valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas. Valdybos posėdis yra teisėtas, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai Valdyboje priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas.
- 6.9. Valdyba šaukiama ne rečiau, kaip 2 (du) kartus per metus, išsiunčiant Valdybos nariams pranešimus ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) savaitę iki numatomo Valdybos posėdžio dienos.
- 6.10. Valdybos posėdžiai yra uždari, juose gali dalyvauti kviestiniai Valdybos narių svečiai.

7. PREZIDENTAS

- 7.1. Prezidentas yra vienasmenis KMAIK Alumni klubo valdymo organas, atsakingas už KMAIK Alumni klubo veiklą.

- 7.2. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi LR teisės aktais, Susirinkimo ir Valdybos sprendimais.
- 7.3. Prezidentą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis Narių Susirinkimas.
- 7.4. Prezidentas veikia KMAIK Alumni klubo vardu, kai KMAIK Alumni klubas palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius KMAIK Alumni klubo vardu.
- 7.5. Prezidentas be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
 - 7.5.1. vadovauja ir atstovauja KMAIK Alumni klubui;
 - 7.5.2. KMAIK Alumni klubo vardu sudaro sandorius, atidaro ir uždaro KMAIK Alumni klubo sąskaitas kredito įstaigose, atstovauja KMAIK Alumni klub1 teisme, KMAIK Alumni klubo vardu atlieka kitus juridinius veiksmus;
 - 7.5.3. atsako už KMAIK Alumni klubo tikslų įgyvendinimą;
 - 7.5.4. sudaro administraciją (darbuotojus dirbančius pagal darbo sutartį ar kitais pagrindais) ir jai vadovauja. Priima ir atleidžia KMAIK Alumni klubo darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, jas keičia bei nutraukia.
 - 7.5.5. per tris mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengia praėjusių finansinių metų KMAIK Alumni klubo metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam Narių Susirinkimui;
 - 7.5.6. pateikia KMAIK Alumni klubo duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 7.5.7. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam Narių Susirinkimui, Valdybai ir KMAIK Alumni klubo nariams;
 - 7.5.8. įgyvendina visuotinio Narių Susirinkimo nutarimus;
 - 7.5.9. analizuoja Valdybos pasiūlymus;
 - 7.5.10. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - 7.5.11. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 7.5.12. sudaro darbo grupes, pasitelkia paskirtus specialistus atskiriems klausimams analizuoti bei spręsti, projektams realizuoti, skiria darbo grupių narius ir vadovus;
 - 7.5.13. tvarko KMAIK Alumni klubo narių sąrašą;
 - 7.5.14. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir iš KMAIK Alumni klubo veiklos kylančias funkcijas.
- 7.6. Prezidentą 3 (trejų) metų kadencijai renka Susirinkimas. Prezidentu gali būti kiekvienas KMAIK Alumni klubo narys, išskyrus Revizorių.
- 7.7. Naujai išrinkto Prezidento įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio Prezidento įgaliojimai pasibaigia po naujojo Prezidento išrinkimo momento.
- 7.8. Jei Prezidentas laikinai negali vykdyti savo funkcijų, jo funkcijas vykdo Valdybos paskirtas Valdybos narys. Nei vienam Valdybos nariui nesutikus laikinai vykdyti funkcijas, Prezidento funkcijas laikinai vykdo Valdybos paskirtas KMAIK Alumni klubo narys.
- 7.9. Visais atvejais, jei Prezidentas laikinai negali vykdyti savo funkcijų 2 (du) mėnesius per 1 (vieną) kadenciją, turi būti šaukiamas neeilinis Susirinkimas, kuriame sprendžiama, ar likusiai kadencijos daliai turi būti renkamas naujas Prezidentas. Šiame punkte nurodytas neeilinis Susirinkimas nešaukiamas, jeigu iki eilinio Susirinkimo (Susirinkimo, kuriame turėtų būti renkamas naujas Prezidentas, dėl Prezidento kadencijos termino pabaigos) liko ne daugiau kaip 2 mėnesiai.
- 7.10. Jei Prezidentui nustatomas atlyginimas, su pastaruoju darbo sutartį pasirašo (ją keičia ir nutraukia) Valdybos įgaliotas asmuo.

- 7.11. Prezidento nušalinimą gali inicijuoti Revizorius, ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių ar ne mažiau 1/5 visų KMAIK Alumni klubo narių.
- 7.12. Prezidentą iš pareigų atstatydina Susirinkimas. Prezidento atstatydinimą gali inicijuoti Revizorius, ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių ar ne mažiau kaip 1/5 visų KMAIK Alumni klubo narių.

8. KMAIK ALUMNI KLUBO LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI KMAIK ALUMNI KLUBO VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 8.1. Lėšos ir pajamos naudojamos KMAIK Alumni klubo tikslams įgyvendinti.
- 8.2. KMAIK Alumni klubo veiklos kontrolę vykdo visuotinio Narių Susirinkimo 3 (trejų) metų laikotarpiui išrinktas Revizorius.
- 8.3. Revizorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais Įstatais, ir tiek, kiek šie Įstatai numato, Susirinkimo bei Valdybos sprendimais.
- 8.4. Revizorius:
- 8.4.1. tikrina KMAIK Alumni klubo veiklos, KMAIK Alumni klubo finansinės veiklos bei KMAIK Alumni klubo materialinių išteklių naudojimo teisėtumą ir tikslingumą;
 - 8.4.2. turi teisę iš KMAIK Alumni klubo valdymo organų ir darbuotojų gauti visus su Revizoriaus vykdomais patikrinimais susijusius dokumentus ir paaiškinimus.
 - 8.4.3. turi teisę šaukti neeilinį Susirinkimą, jeigu nustato KMAIK Alumni klubo veiklos, KMAIK Alumni klubo finansinės veiklos, KMAIK Alumni klubo lėšų ir pajamų naudojimo pažeidimus;
 - 8.4.4. turi kitas šių Įstatų nustatytas teises (funkcijas).
- 8.5. Revizorius atlieka KMAIK Alumni klubo šių Įstatų 8.4 punkte numatytus patikrinimus savo iniciatyva, Susirinkimo pavedimu arba Valdybos prašymu. Jei Revizorius atlieka patikrinimus Susirinkimo pavedimu arba Valdybos prašymu, pastaruosiuose pavedimuose ar prašymuose privaloma aiškiai ir išsamiai suformuluoti tikrinimo tikslus.
- 8.6. Revizorius atsiskaito Susirinkimui.
- 8.7. Revizoriumi gali būti išrinktas kiekvienas KMAIK Alumni klubo narys, išskyrus Prezidentą bei Valdybos narius.
- 8.8. Revizorius turi teisę dalyvauti visuose KMAIK Alumni klubo valdymo organų posėdžiuose

9. FINANSINĖ IR ŪKINĖ VEIKLA

- 9.1. KMAIK Alumni klubas gali turėti ir gauti lėšų, kurios būtų kaupiamos jos sąskaitose bankuose.
- 9.2. KMAIK Alumni klubo lėšas sudaro:
- 9.2.1. KMAIK Alumni klubo Narių mokesčiai, jeigu tokie nustatyti Susirinkimo sprendimu;
 - 9.2.2. asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 9.2.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 9.2.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gautos lėšos;
 - 9.2.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas KMAIK Alumni klubo lėšas;
 - 9.2.6. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 9.3. KMAIK Alumni klubo turtas ir lėšos turi būti naudojamos šiuose Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- 9.4. KMAIK Alumni klubas atsakingas už savo veiklą bei pareigų vykdymą Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.5. Lėšų ir pajamų naudojimą kontroliuoja Revizorius ir kiti Įstatuose numatyti KMAIK Alumni klubo valdymo organai jų kompetencijos ribose.
- 9.6. KMAIK Alumni klubas atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu. KMAIK Alumni klubas neatsako už savo Narių prievoles, o Nariai neatsako už KMAIK Alumni klubo prievoles.

10. KMAIK ALUMNI KLUBO PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

- 10.1. Dokumentų ir kitos informacijos apie KMAIK Alumni klubo veiklą pateikimo Nariams tvarka tvirtinama Prezidento įsakymu.
- 10.2 Tais atvejais, kai pranešimai ir skelbimai apie KMAIK Alumni klubo veiklą yra skirti KMAIK Alumni klubo Nariams, jie siunčiami elektroniniu paštu Narių adresais ir paskelbiami interneto tinklalapyje www.KMAIK.lt/KMAIK-Alumni-klubas. Su visa informacija Nariai turi galimybę susipažinti KMAIK Alumni klubo buveinėje.
- 10.3. Tais atvejais, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti paskelbta vieša informacija, skirta ne tik KMAIK Alumni klubo nariams, ji skelbiama VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija apie KMAIK Alumni klubo likvidavimą skelbiama viešai Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 10.4. KMAIK Alumni klubo dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

11. KMAIK ALUMNI KLUBO FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 11.1. Sprendimą steigti KMAIK Alumni klubo filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina KMAIK Alumni klubo Valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

12. KMAIK ALUMNI KLUBO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 12.1. Šiuos Įstatus keičia ir/ar papildo Susirinkimas nutarimu ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma. Įstatai priimami visuotiniame Narių Susirinkime. Pakeistus KMAIK Alumni klubo Įstatus pasirašo Prezidentas arba visuotinio Narių Susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja po to, kai jie registruojami Juridinių asmenų registre.

13. KMAIK ALUMNI KLUBO BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 13.1. KMAIK Alumni klubo buveinės adresas gali būti keičiamas KMAIK Alumni klubo visuotinio Narių Susirinkimo sprendimu.

14. KMAIK ALUMNI KLUBO PERTVARKYMAS IR VEIKLOS PABAIGA

- 14.1. Jeigu KMAIK Alumni klube liko mažiau negu 3 (trys) Nariai, per 30 dienų apie tokį Narių sumažėjimą KMAIK Alumni klubas turi pranešti Juridinių asmenų registrai.
- 14.2. KMAIK Alumni klubas pertvarkomas, jo veikla pasibaigia (reorganizuojamas ar likviduojamas) Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Steigėjas


(vardas, pavardė)


(parašas)

2019.04.24.
(data)