

PATVIRTINTA
Kauno miškų ir aplinkos
inžinerijos kolegijos direktoriaus
2021–08–30 įsakymu Nr. M–13

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJA
PROFESINIO MOKYMO SKYRIUS

2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m.
UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos profesinio mokymo skyriaus (toliau – Mokyklos) ugdymo planas reglamentuoja vidurinio ugdymo ir formaliojo profesinio ugdymo programų įgyvendinimą 2021–2022 ir 2022–2023 m.m.

2. Ugdymo planas sudarytas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V-610 redakcija);

- Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymo Nr. V-269 redakcija; įsakymas V-734 2016-08-31 Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymo Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo);

- 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V – 876;

- 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais (toliau – Bendrieji profesinio mokymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 (aktualia suvestine redakcija);

- Lietuvos higienos norma HN 21:2011 patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija; Įsakymu V905 2018-08-13 Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo);

- Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015 m. spalio 28 d. įsakymu nr. V-1101 “Dėl švietimo ir mokslo

ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-1049 “Dėl mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” pakeitimo”;

- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, 2014 m. gegužės 26 d. įsakymo V-466 redakcija, 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija, 2018 m. kovo 13 d. įsakymo V-242 redakcija);

- Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“; keičiančiu 2018 m. liepos 9 d. pakeitimu įsakymu Nr. V-643 Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo;

- Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija);

- Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ISAK-1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 gruodžio 30 d. įsakymo Nr. ISAK-3549 redakcija);

- Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

3. Mokyklos ugdymo planą rengia darbo grupė, sudaryta direktoriaus įsakymu. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas rengiamas dvejimms mokslo metams.

4. Mokyklos ugdymo plano tikslai:

4.1. formuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas mokinyas, atsižvelgiant į jo mokymosi poreikius ir gebėjimus, pasiektų geresnius ugdymo(si) rezultatus ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

4.2. apibrėžti profesinio mokymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus, pateikti rekomendacijas profesinio mokymo teikėjams mokymui planuoti ir organizuoti.

5. Profesinio mokymo skyriaus ugdymo plano uždaviniai:

5.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programoms įgyvendinti;

- 5.2. pritaikyti ugdymo turinį pagal mokinių mokymosi poreikius;
 - 5.3. koreguoti mokinių mokymosi krūvius tikslingai planuojant ir organizuojant ugdymą;
 - 5.4. užtikrinti mokinių saugą, lygias ugdymo(-si) galimybes ir individualių poreikių tenkinimą gimnazijoje
6. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. MOKYMO PROCESO TRUKMĖ

7. 2021–2022 mokslo metai:

- 7.1. 2021 m. rugsėjo 1 d. mokslo metų ir mokymo proceso pradžia;
- 7.2. mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo;
- 7.3. Mokslo metų trukmė nuo 2021-09-01 iki 2022-08-31.

7.4. Kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką. Įstaigoje turi būti užtikrinama, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

7.5. ugdymo proceso trukmė III gimnazijos klasės mokymas – 180, IV gimnazijos klasės mokiniams – 165 ugdymo dienos

7.6. mokymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.

* Jei II kurso mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų

8. 2022–2023 mokslo metai:

- 8.1. 2022 m. rugsėjo 1 d. mokslo metų ir mokymo proceso pradžia;
- 8.2. mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo;
- 8.3. Mokslo metų trukmė nuo 2022-09-01 iki 2023-08-31.

8.4. Kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką. Įstaigoje turi būti užtikrinama, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

8.5. ugdymo proceso trukmė III gimnazijos klasės mokymas – 180, IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų

8.6. mokymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

* Jei II kurso mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų

9. brandos egzaminai yra sudedamoji profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo dalis;

10. kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis; joms vertinti skiriama viena savaitė, kuri yra ugdymo proceso dalis.

11. mokykla dirba penkias dienas per savaitę;

12. pamokų pradžia ir laikas:

12.1. pamokos prasideda 8 val.

12.2. pamokų laikas:

1 pamoka – 8.00 – 8.45

2 pamoka – 8.55 – 9.40

3 pamoka – 9.50 – 10.35

4 pamoka – 10.45 – 11.30

5 pamoka – 11.40 – 12.25

6 pamoka – 12.35 – 13.20

7 pamoka – 13.30 – 14.15

8 pamoka – 14.25 – 15.10

9 pamoka – 15.20 – 16.05

10 pamoka – 16.15 – 17.00

Pietų pertrauka – skiriama viena laisva pamoka

13. Profesinio mokymo ir ugdymo procesas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Profesinio mokymo ir ugdymo proceso organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo/mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatomas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedo ir Bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priedo nuostatomis.

14. Jei pamokos nevyko dėl šalčio, karantino ar stichinių nelaimių, dienyne žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyko dėl...“. Šiais atvejais teminis planas koreguojamas.

15. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, pagal vidurinio ugdymo programą, į kurią įtraukti profesinio mokymo programos moduliai maksimalus mokinio savaitinių pamokų skaičius – 34 savaitinės pamokos. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min.

16. Mokyklos organizuojamo mokymosi forma grupinė, mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis.

III. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

17. Mokyklos ugdymo plano turinio formavimas:

17.1. Pasiūlymus mokyklos ugdymo plano turiniui teikia bendrojo ugdymo dalykų ir profesijos mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai/ globėjai. Metodinė grupė apsvarsto ir teikia pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų modulių programas, neformaliojo švietimo programas, ugdymo proceso organizavimui siūlomas kryptis;

17.2. Mokykla vadovaudamasi Vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Bendraisiais profesinio mokymo planais parengia mokymo planus visam mokymosi laikotarpiui. Parengti mokymo planai patvirtinti direktoriaus įsakymu, kuriuose dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičius konkrečioje grupėje fiksuojamas profesinio mokymo programos/vidurinio ugdymo programos mokymo planuose:

- Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M44081103);
- Miško darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M43082101) įgyvendinama su vidurinio ugdymo programa
- Miško darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M44082101)

17.3 Dalykų mokymuisi skiriamas pamokų skaičiaus konkrečioje grupėje, užtikrina įgyti bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus;

17.4. Vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintais mokymo planais sudaromas mokytojų kontaktinis krūvis mokslo metams.

18. Ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną:

18.1. Ugdymo turinys planuojamas mokslo metams. Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai 11-12 klasėms (III-IV gimnazijos klasėms) sudaro ilgalaikius/detalizuotus teminius planus, kurie suderinami mokytojų metodinės grupės posėdyje;

18.2. Profesijos dalykų mokytojai sudaro teminius planus visai dalyko/modulio programai, kurie tvirtinami metodinės grupės posėdyje;

18.3. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu;

19. Mokiniam, be privalomojo ugdymo turinio dalykų, siūloma pasirinkti pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius.

18. Mokyklos vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kt. veikla sudaro formuojamo mokyklos ugdymo turinio dalį. Ši veikla siejama su mokyklos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir organizuojama mokykloje ir už jos ribų.

Pagal vidurinio ugdymo programą pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skiriama 30 val. per mokslo metus. Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus, integruojama į dalykų turinį ir planuojama dalykų mokytojų.

19. Bendruosiuose ugdymo planuose atsiradus nenumatytiems atvejams, mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti mokyklos ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

IV. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

20. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas. Individualiu ugdymo planu siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyvendinti išsikeltus tikslus.

21. Mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis, dvejiems metams su rengia kiekvienas mokiny, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Iki rugsėjo 10 d. mokiniai sudaro savo individualius mokymosi planus aptaria su profesinio mokymo skyriaus vedėjo pavaduotoja, jeigu pageidauja juos tikslina.

22. Individualus ugdymo planas sudaromas kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai ar dalykų grupės, kurių mokosi, koku kursu, kiek pamokų skiriama, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius mokiny mokosi. Mokiny individualų ugdymo planą suderina su mokyklos galimybėmis arba renkasi iš mokyklos siūlomų variantų. Individualaus ugdymo plano formą mokiniui pasiūlo mokykla.

22. Individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai jų pasiekti.

V. SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE

23. Mokykla, įgyvendindama profesinio mokymo, vidurinio ugdymo programas:

23.1. sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį;

23.2. sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

24. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“.

25. Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

26. Mokykla ugdymo(si) aplinką kuria, vadovaudamasi Higienos norma, Ugdymo programų aprašais.

27. Fizinė mokymosi aplinka sudaro sąlygas aktyviam mokinių ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai, padeda mokytojui dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas:

27.1. mokinių ugdymui skirti dalykų kabinetai (aprūpinti kompiuteriais su internetiniu ryšiu, programine įranga ir projektoriais bei kitomis technologijomis);

27.2. mokinių ugdymo(si) reikmėms tenkinti mokykloje yra laboratorijos, stadionas, krepšinio aikštynas, sporto ir iškilnių salės, treniruoklių salė, biblioteka su kompiuterizuota skaitykla;

28. Psichologinę ir socialinę aplinką formuoja mokinių tarpusavio, mokyklos vadovų, mokytojų ir mokinių, tėvų, socialinių partnerių bendravimo ir bendradarbiavimo nuostatos, numatytos Mokyklos nuostatuose, tvarkos taisyklėse;

29. Kultūrinę aplinką atspindi mokyklos puoselėjamos ir kuriamos tradicijos, mokyklos bendruomenės renginiai, ugdantys sąmoningą pilietiškumą, sudarantys sąlygas atsiskleisti mokinio asmenybei bei tenkinantys jo ugdymosi poreikius bei praplečiantys žinias, padedantys atskleisti, pažinti gabumus ir gebėjimus.

30. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrės 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-08-04).

31. Vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-625 „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2016 m. spalio 18 d. Nr. XII-2685, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu 2017 m. vasario 14 d. Nr. XIII-204 gimnazijoje parengtas „Komandinio reagavimo į smurtą ir patyčias gimnazijoje tvarkos aprašas“, patvirtintas Kauno r. Piliuonos gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 1.3-17-170, apimantis patyčių, smurto, alkoholio, tabaką ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti.

VI. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

32. Mokiniai skiriasi savo patirtimi, motyvacija, interesais, siekais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, nes mokiniui turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, mokymosi aplinka ir skiriamas laikas. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikalios skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių sistemoje.

33. Diferencijavimas taikomas:

33.1. mokiniui individualiai;

33.2. mokinių grupei.

34. Ugdymo turinio diferencijavimo įgyvendinimas: mokslo metų pradžioje (rugsėjo 2-3 ają savaitę) diagnozuojami 11 klasės (I kurso) mokinių nustatytų bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai, jie aptariami mokytojų metodinės grupės posėdyje, numatomos mokinių mokymo(si) strategijos, diferencijavimo principai bei individualių užduočių pagal mokinių galimybes rengimas bei naudojimas siekiamai mokinio pažangai.

35. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės grupės bendruomenei, numatytas trumpo laikotarpio – tam tikro dalyko pamokoms.

36. Mokykla mokytojų metodinėje grupėje analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

VII. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

37. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

38. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas.

39. Numatomos priemonės ir būdai mokinių pasiekimams gerinti:

39.1. Mokinių mokymosi pažangos rezultatų gerinimui panaudoti: praktinio mokymo stažuotės užsienio šalių įmonėse ar mokymo įstaigose (švietimo mainų projektai), konsultacijos egzaminams pasirengti, profesinio meistriškumo konkursai (regiono, šalies) kt., profesiniai pažintiniai/mokomieji praktiniai vizitai į vietines įmones;

39.2. mokiniams mokamos stipendijos ir materialinė parama, vadovaujantis „Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos profesinio mokymo skyriaus stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašu“.

40. Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui galimybės ir būdai:

40.1. mokinių pasiekimai ir mokymosi problemos stebimos bei analizuojamos sistemingai;

40.2. rugsėjo mėn. 3-4 savaitę 11 kl. (III gimnazijos klasės) mokiniai rašo lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, biologijos, istorijos, anglų kalbos diagnostinius darbus, kurių rezultatai aptariami mokytojų metodinės grupės posėdyje, priimami sprendimai dėl pagalbos mokiniams;

40.3. signalinių pusmečių rezultatai aptariami metodinės grupės posėdyje, priimami sprendimai dėl informacijos tėvams/globėjams bei pedagoginės pagalbos konkrečiam mokiniui;

40.4. per mokinių atostogas ir pasibaigus pusmečiui/ mokslo metams, mokytojai rengia konsultacijas mokiniams likviduoti įsiskolinimus;

40.5. mokiniams, turintiems ugdymo(si) sunkumų vykdomos dalykinės konsultacijos.

40.6. profesinio mokymo skyriaus vedėjas atsakingas už mokymosi pagalbos organizavimo poreikio nustatymą, direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai – kontrolę.

VIII. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)

BENDRADARBIAVIMAS

41. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą, vadovaujantis „Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos profesinio mokymo skyriaus mokinių tėvų informavimo tvarkos aprašu“ (4 priedas). Apie mokinių mokymosi pasiekimus pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams grupių vadovai informuoja mokinių tėvus, vadovaudamiesi LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr.63-1479; 2008, Nr.22-804). Tėvai informuojami ir dažniau, jei mokinys nerodo dėmesio pasiekimų pažangai.

42. Esant mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimui, sudaromos sąlygos jungtis prie edienyno ir nuolat sekti organizuojamo ugdymo, mokymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

IX. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

43. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą, gali intensyvinti dalykų mokymą per dieną, savaitę, mokslo metus ar nustatyti kitokį mokymosi periodą. Intensyvinant mokymąsi:

43.1. per dieną dalykui mokyti galima skirti ne vieną, o keletą viena po kitos vykstančių pamokų, taip sudarant sąlygas organizuoti eksperimentus pamokose, projektinius darbus ir kt.;

43.2. sudarant pamokų tvarkaraštį, bendrojo ugdymo dalykams per dieną skirti sugretintas 2 pamokas, profesinio mokymo dalykų – iki 8 pamokų;

43.3. esant poreikiui galima, pamokas numatyti ne po vieną kiekvienai dienai, bet po daugiau tik keletui savaitės dienų.

44. Sprendimus dėl dalykų intensyvinimo mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, priima mokykla, derindama mokyklos ir mokinių mokymosi poreikius, intensyvinant dalyko mokymą, turi būti išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalykui per dvejus metus, skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nustatytas pagal Higienos normą.

45. Mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, keitimo tvarkos:

45.1. mokykloje vadovaujamosi „Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos profesinio mokymo skyriaus Mokomųjų dalykų, modulių, kursų, kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko keitimo tvarka“ (5 priedas)

45.2. Mokinys gali keisti pasirinktus mokomuosius dalykus I kurse 11 (klasėje) iki rugsėjo 29 dienos;

45.3. Mokinys, norėdamas vėliau keisti ar pasirinkti mokyti kitą dalyką, dalyko kursą arba modulį, rašo motyvuotą prašymą, suderina jį su dalyko, modulio mokytoju bei profesinio skyriaus vedėju; tuo pagrindu rašomas direktoriaus įsakymas, patenkinami mokinio ugdymo(si) poreikiai, pakoreguojamas individualus pamokų tvarkaraštis bei mokinio individualus ugdymo(si) planas.

X. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

46. Mokykla, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį gali integruoti kelių dalykų turinio temas ar problemas.

47. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, į mokyklos ugdymo turinį integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“, Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

48. Ugdymo turinio integravimas:

48.1. profesinio mokymo dalykai iš dalies integruojami, rengiant matematikos, lietuvių kalbos (kalbos kultūros), biologijos bei kitų dalykų užduotis;

48.2. etninės kultūros programa vidurinio ugdymo programoje integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, etikos, biologijos, istorijos, mokymą(si), neformalųjį švietimą.

XI. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

49. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir turi derėti su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309. „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V610 redakcija), ugdymo programų aprašais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka suderinta bendrojo ugdymo dalykų mokytojų ir profesinio mokymo dalykų mokytojų metodinėse tarybose, patvirtinta direktoriaus įsakymu. Mokytojai turi galimybę teikti siūlymus dėl mokinių pažangos vertinimo tobulinimo.

50. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“ (2 priedas).

XII. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS

51. Mokyklos direktoriaus paskirtas profesinio skyriaus vedėjas organizuoja profesinio skyriaus veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu, prižiūri jos įgyvendinimą.

52. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo būdus ir galimybes reglamentuoja Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos profesinio mokymo skyriaus „Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarka“ (1 priedas)

XIII. NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

53. Neformaliojo švietimo programų rengimas ir pasiūla:

53.1. mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas, pristato jas mokiniams, mokiniai renkasi jiems patrauklią neformaliojo švietimo formą. Neformaliojo švietimo programos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu;

53.3. mokytojai kurie rengia naujas neformaliojo švietimo programas, jas teikia neformaliojo švietimo organizatoriui, programos pristatomos mokytojų tarybos posėdyje, tvirtinamos direktoriaus įsakymu;

53.4. neformaliojo švietimo programų tvarkaraštis sudaromas pusmečiui;

54. Neformaliojo švietimo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis.

XIV. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

55. Mokykla, įgyvendindama vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

56. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama ir sudaromos laikinosios grupės:

56.1. doriniam ugdymui, mokiniams pasirinkus tikybą ar etiką;

56.2. užsienio kalboms, jei grupėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.

56.3. minimalus laikinosios grupės mokinių skaičius – 8 mokiniai, maksimalus – 25 mokiniai (Lietuvos higienos norma HN 21:2011 “Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinti LR švietimo ir mokslo ministro 2011-08-10 įsak. Nr.V-773; 2017-03-13 įsakymas Nr. V-284 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-08-10 įsakymo Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo).

XV. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

57. Vidurinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija), meninis ugdymas (dailė, muzika, teatras), fizinis ugdymas.

58. Ugdymo sritys:

58.1. dorinis ugdymas – mokinys renkasi vieną dalyką – etiką arba tikybą (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos). Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, rekomenduojama rinktis etiką ar tikybą dvejiems mokslo metams;

58.2. lietuvių kalba ir literatūra. 2021 metais įstojusiems mokiniams pasirinkus lietuvių kalbos bendrąjį kursą, suformuojama grupė. I kurso mokiniams Mokykla siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius profesinio mokymo modulius: „Profesinė kalbos kultūra“;

58.3. užsienio kalbos. Užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais i Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų) mokymosi kursus, kurie atitinka jų

užsienio kalbų pasiekimus. Nustačius mokinių lygį, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi mokiniai siekia to paties lygio;

58.4. socialinis ugdymas. Iš pasiūlytų istorijos ir geografijos bendrojo ir išplėstinio kurso 2021 metais įstoję į mokyklą mokiniai renkasi:

58.4.1. bendrąjį istorijos kursą;

58.4.2. bendrąjį geografijos kursą.

58.5. gamtamokslinis ugdymas. Iš pasiūlytų gamtamokslinio ugdymo dalykų (biologijos, fizikos, chemijos bendruoju ir išplėstiniu kursu);

58.6. fizinis ugdymas:

58.6.1. besimokantys pagal profesinio mokymo programas į atskiras vaikinų ir merginų grupes neskirti, pagal profesinio mokymo panašumus grupės jungiamos;

58.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas, mokinių savijautą;

58.6.3 parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

58.6.4. mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (žaidimą šaškėmis, šachmatais, mankšta pagal individualią programą, veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje, individualias konsultacijas).

XVI. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

59. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaudamasis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. 60. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio mokymo įstaigoje organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

61. Ugdymas karjerai gali būti integruojamas į atskirų dalykų bendrąsias programas, neformalųjį švietimą,

62. Informavimo karjerai tikslas – rinkti, teikti ir vertinti informaciją, reikalingą planuojant karjerą, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (informaciją apie švietimo ir mokslo institucijas, priėmimo taisykles, studijų ir mokymo programas, kvalifikacijas, profesijas, darbo rinką, profesinės karjeros galimybes ir kt.). Šioje veikloje gali būti naudojamos įvairios specializuotos interneto svetainės,

spausdinti leidiniai, žinytai, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, su verslo įmonių atstovais, socialiniais partneriais rengiamos profesinės karjeros dienos, specialybių konkursai, tarptautinių projektų – stažuočių užsienyje pristatymas, išvykos į studijų muges, atvirų durų dienas, mokyklos internetinėje svetainėje talpinama aktuali informacija ir naudingos nuorodos, išvykos į įmones, įstaigas, organizacijas, užimtumo tarnybą ir pan.

63. Profesinio veiklinimo tikslas – plėtoti mokinių žinias ir įgūdžius apie įvairias darbo veiklos sritis, darbą, įsidarbinimą, darbdavius ir darbuotojus.

64. Vertinimo karjerai tikslas – padėti mokiniams pažinti individualias savybes (nuostatas, žinias, supratimą, gebėjimus) ir juos įvertinti atsižvelgus į karjeros (mokymosi, studijų ir profesinės veiklos) galimybes ir reikalavimus; šioje veikloje gali būti naudojami įvairūs klausimynai, užduotys, testai, skirti individualioms savybėms, interesams, jų sąsajoms su profesine karjera, karjeros planavimu, įgyvendinimu ir vertinimu padėti pažinti.

65. Konsultavimo karjerai tikslas – teikti pagalbą mokiniams planuojant karjerą, renkantis, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą, sprendžiant karjeros trikdžių problemas: pažinti ir įvertinti individualias savybes, profesijos ypatumus, karjeros galimybes, situaciją darbo rinkoje ir kt.

66. Ugdyto karjerai veiklos mokykloje gali būti organizuojamos grupių vadovų, įvairių dalykų mokytojų, siekiant veiksmingiau padėti mokiniams pasirengti gyvenimui ir darbui, pasirinkti studijų kryptį.

67. Ugdyto karjerai integruotas į profesinį mokymą

XIII. PROFESINIS MOKYMAS

68. Mokykloje vykdomos profesinio mokymo programos:

68.1. Trejų metų trukmės profesinio mokymo programos įgyvendinamos kartu su vidurinio ugdymo programa: Miško darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M43082101) (I, II, III kursai)

68.2. Dviejų metų trukmės Miško darbuotojo modulinė profesinio mokymo (M44082101)

68.3. Dviejų metų trukmės Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M44081103, T43081101)

69. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija).

70. Mokykla, planuodama ugdymo proceso, ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimą, dalykų intensyvinimą, integravimą, planuodama ir formuodama ugdymo turinį, rengdama mokyklos ugdymo

planą, vadovaujasi Bendraisiais ugdymo planais ir bendraisiais profesinio mokymo planais. Vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu.

71. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

71.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

71.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademiinių valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

72. Profesinio mokymo įstaiga į mokinio laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą gali įtraukti ir profesinio mokymo modulius.

73. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ (toliau – baigiamasis modulis).

XIV. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

74. Trejų metų profesinio mokymo programai, vykdomai kartu su vidurinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programos dalykams įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus ir profesiniam mokymui skiriamos valandos:

Ugdymo sritys / dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas	70		
Tikyba		70	–
Etika		70	–
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280	350
Lietuvių kalba ir literatūra* (taip pat kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų grupėms)	385	385	455
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)	280	280	350
Gestų kalba (kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų grupėms)	140	140	
Užsienio kalbos	210	Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (...)		210	210
Užsienio kalba (...)*		177	177
Socialinis ugdymas	140		
Istorija		140	210
Geografija		140	210

Integruotas istorijos ir geografijos kursas		140	
Matematika	210	210	315
Informacinės technologijos		70	140
Gamtamokslinis ugdymas	140		
Biologija		140	210
Fizika		140	245
Chemija		140	210
Integruotas gamtos mokslų kursas		140	
Meninis ugdymas	140		
Dailė		140	210
Muzika		140	210
Teatras		140	210
Šokis		140	210
Menų pažinimas		140	210
Kompiuterinės muzikos technologijos		140	210
Grafinis dizainas		140	210
Fotografija		140	210
Filmų kūrimas		140	210
Fizinis ugdymas arba kūno formavimas	140–210		
Fizinis ugdymas***		140	280
Pasirinkta sporto šaka arba kūno formavimas		140	280
Žmogaus sauga**	0,5	18	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, projektinė veikla			
Brandos darbas		18	
Minimalus privalomų bendrojo ugdymo dalykų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus		1 190; 1 540*	
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		210; 105*	
Iš viso valandų per dvejus mokslo metus		1 400; 1 645*	

Pastabos:

*grupėms tautinių mažumų kalba;

** integruojama į profesinio mokymo turinį;

*** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMAS VALANDŲ SKAIČIUS

75. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius*
	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)

1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	1 760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas**	132 (6 kreditai)

Pastabos:

* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

** papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

76. Valandų skaičius tęstinio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**	
Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 620
1.1. Įvadas į profesiją	–
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	–
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	–
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	1 440 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	–
3. Neformalusis švietimas	–

Pastabos:

* integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius;

** vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje.

SUDERINTA

Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos pedagogų tarybos posėdyje 2021–08–28 protokolo Nr.4