

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų programų komitetų nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos studijų programų komitetų sudėtį, funkcijas, darbo organizavimą ir atsakomybę.
2. Studijų programų komitetai (toliau - komitetai) sudaromi siekiant nuolat stebėti, vertinti ir tobulinti studijų programų turinį ir jų vykdymo organizavimą Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijoje (toliau – Kolegija), užtikrinti vykdomų studijų programų kokybę, atitinkančią aukštąjį koleginį išsilavinimą.
3. Studijų programų komitetai sudaromi kiekvienai Kolegijoje vykdomai studijų programai, arba kelioms tos pačios studijų krypties programoms, artimoms pagal turinį.
4. Komitetų sudėtį tvirtina Kolegijos Akademinė taryba katedrų siūlymu.
5. Komitetai savo veikloje vadovaujasi: LR Mokslo ir studijų įstatymu ir poįstatyminiais aktais; LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintais bendraisiais reikalavimais studijų programoms; studijų krypčių reglamentais; Kolegijos statutu; studijų nuostatais; SKVC direktoriaus patvirtintomis metodikomis, reikalavimais ir kt. teisės aktais.
6. Kolegijos studijų programų komitetų veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai, kviesdamas komitetų pirmininkus į pasitarimus, kuriuose svarstomi arba tobulinami studijų programų rengimą ir vykdymą reglamentuojantys dokumentai.

II. STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETO FUNKCIJOS

7. Studijų programų komitetų uždavinys nuolat stebėti, vertinti ir nuosekliai tobulinti studijų programų ir studijų dalykų (modulių) turinį, rūpintis studijų kokybe.
8. Studijų programos komitetas:
 - 8.1. Analizuoja mokslo ir studijų krypčių plėtros tendencijas, prognozuoja valstybės ir regiono perspektyvas, stebi darbo rinkos tendencijas, rengiamų specialistų poreikį, rūpinasi studijų programos viešinimu bei plėtra.
 - 8.2. Užtikrina studijų programos turinio atitikimą šalies ir tarptautiniams teisės aktams, naujausiems atitinkamos studijų krypties profesiniams ir moksliniams reikalavimams bei Kolegijos, studentų ir darbo rinkos poreikiams.
 - 8.3. Užtikrina studijų programos tikslų, ugdomų kompetencijų, turinio, metodų ir studentų pasiekimų vertinimo vientisumą ir atitiktį studijas reglamentuojantiems teisės aktams.
 - 8.4. Teikia siūlymus apie studijų programos struktūros, turinio, kontaktinio ir savarankiško studijų laiko paskirstymą, užtikrinantį studentą orientuotą studijas.
 - 8.5. Vertina naujų studijų programos šakų, ar naujų studijų programų, atitinkančių darbdavių poreikius rengimo galimybes, teikia pasiūlymus ir projektus Akademinėi tarybai.
 - 8.6. Vieną kartą per mokslo metus peržiūri studijų programos eigą ir studentų pasiekimų vertinimo rezultatus, esant reikalui inicijuoja studijų programos keitimą ir atnaujinimą, studijų dalykų (modulių) aprašų tobulinimą.
 - 8.7. Reguliariai (ne rečiau kaip kartą per semestrą) aptaria studijų eigą su Kolegijos SA nariais ir studentais, studijuojančiais atstovaujamoje studijų programoje.
 - 8.8. Konsultuoja studijų programos dėstytojus studijų dalykų (modulių) aprašų rengimo klausimais. Atestuoja studijų dalykų (modulių) aprašus, teikia pasiūlymus juos tobulinti.
 - 8.9. Reguliariai analizuoja grįžtamojo ryšio informaciją apie studijų programą ir jos vykdymo metu iškilusias problemas. Apibendrina darbdavių bei studentų poreikius, analizuoja siūlymus dėl programos tobulinimo. Periodiškai teikia studijų programos savianalizės rezultatus.
 - 8.10. Apie nustatytus trūkumus informuoja katedrų vedėjus, direktoriaus pavaduotoją akademinėi veiklai, Akademinę tarybą, Kolegijos administraciją ir kitus padalinius, susijusius su studijų programos įgyvendinimu; siūlo problemų sprendimo būdus.

III. STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETO STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, iš jų vienas-du socialinių partnerių atstovai, vienas Studentų atstovybės deleguotas studentų atstovas; kiti nariai - nuolatiniai Kolegijos dėstytojai, vykdančios atitinkamą studijų programą.

10. Komiteto sudėtį katedros vedėjo teikimu tvirtina Kolegijos akademinė taryba. Komiteto sudėties atnaujinimą gali inicijuoti katedros vedėjas, keitimas patvirtinamas Akademinės tarybos protokolu.

11. Komiteto nariai - dėstytojai turi turėti pedagoginio, mokslinio bei praktinio darbo patirties programos studijų kryptyje, būti aktyvūs ir iniciatyvūs. Komitetas gali kviešti darbui ekspertus iš kitų padalinių ar institucijų.

12. Komiteto nariai – studentai, atstovauja atitinkamą studijų programą.

13. Studijų programos komiteto pirmininku skiriamas katedros, atsakingos už atitinkamos studijų programos vykdymą, dėstytojas, vadovas ar socialinis partneris. Jo pagrindinis veiklos uždavinys - nuolat rūpintis studijų programos kokybe.

14. Komiteto pirmininkas vadovauja studijų programos komiteto veiklai - organizuoja komiteto darbą, kviesdamas komiteto posėdžius, atsako už Komitetui pavestų uždavinių ir priskirtų funkcijų įgyvendinimą bei komiteto veiklos rezultatus.

15. Komitetas organizuoja nuolatinį studijų programos tobulinimą ir siekia jos atitikimo šalies iš tarptautinių teisės aktų reikalavimams,

16. Komiteto nariai dalyvauja studijų programos komiteto posėdžiuose; gali pavaduoti pirmininką jam nedalyvaujant posėdyje, atstovauti komitetui renginiuose, informuoti dėstytojus, studentus, katedros darbuotojus apie Komiteto nutarimus.

17. Komiteto posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių. Komiteto posėdžiai gali būti ir nuotoliniai. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Posėdžiai yra protokoluojami, juos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

18. Komiteto posėdžiuose tobulinamos studijų programos, atestuojami studijų dalykai, svarstomi grįžtamojo ryšio apie studijų programos vertinimą rezultatai ir kiti aktualūs klausimai.

19. Į komiteto posėdžius gali būti kviečiami Kolegijos dėstytojai, studentai, darbdavių atstovai, Akademinės tarybos, direktorato, katedros atstovai.

20. Komitetas vieną kartą per metus katedroje pristato savo veiklos ataskaitą ir jos rezultatus: komitete aprobuotus studijų programos pakeitimus, atestuotų studijų dalykų (modulių) aprašus ir kitus sprendimus. Komitetų darbo vertinimą organizuoja direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai.

IV. STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

21. Vykdydamas jam priskirtas funkcijas, studijų programos komitetas turi teisę:

21.1. prašyti ir laiku iš Kolegijos padalinių gauti informaciją, susijusią su kuriojama studijų programa.

21.2. gauti programai vykdyti reikalingą administracinę paramą iš katedros ir Kolegijos administracijos.

22. Komitetas yra atsakingas už studijų programos įgyvendinimą ir nuolatinę studijų programos kokybės priežiūrą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Studijų programos komiteto pirmininko ir narių veikla įvertinama atestacijos metu.

24. Studentams katedros vedėjo teikimu gali būti mokamas priedas ar skatinamoji stipendija už veiklą studijų programos komitete.

25. Studijų programos komitetai gali būti reorganizuoti arba likviduoti Akademinės tarybos nutarimu.