

ERASMUS+ PROGRAMOS STUDENTŲ MOBILUMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Erasmus+ programa aukštajam mokslui skirta didinti studentų įsidarbinimo galimybes ir tobulinti gebėjimus tuo prisidedant prie Europos ekonominės pažangos gerinimo; gerinti mokymo ir mokymosi kokybę; įgyvendinti Europos aukštojo mokslo modernizavimo strategiją Programos šalyse ir vystyti Partnerinių šalių potencialą; stiprinti tarptautiškumą; remti Bolonijos procesą ir politinį dialogą su strateginėmis Partnerinėmis šalimis.

2. Erasmus+ programos veiklos:

- 2.1. Mobilumo veikla (KA1);
- 2.2. Bendradarbiavimo veikla (KA2);
- 2.3. Politinių reformų rėmimo veikla (KA3).

3. Erasmus+ programos studentų mobilumas - tai Erasmus+ programos veikla, kurioje yra remiamos visų aukštojo mokslo pakopų studentų mobilumas. Studentų mobilumo tikslas yra studijos užsienio įstaigoje partnerėje ir/arba praktika užsienio įstaigoje partnerėje arba įmonėje.

4. Erasmus + programos studentų mobilumo aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos (toliau - Kolegija) studentų dalyvavimo Erasmus+ programos mobilume tvarką.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Institucinis koordinatorius** - Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojas, atsakingas už Erasmus+ programos vykdymą Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijoje;

5.2. **Katedros koordinatorius** – katedros vedėjas atsakingas už Erasmus+ programos veiklų koordinavimą katedroje (toliau - koordinatorius);

5.3. **Erasmus+ programos studentas** - Kolegijos studentas, dalyvaujantis Erasmus+ programos mobilume (toliau - studentas);

5.4. **Absolventas** - studentas, baigęs studijas Kolegijoje ir dalyvaujantis Erasmus+ mobilumo konkurse ne vėliau kaip per 12 mėnesių po studijų baigimo;

5.5. **Studentų mobilumas studijoms** - dalinės studijos užsienio aukštojoje mokykloje;

5.6. **Studentų mobilumas praktikai** - praktikos, kaip studijų dalies, atlikimas užsienio įmonėje ar organizacijoje;

5.7. **Studijų sutartis** - studijų programa, patvirtinta studento, jį siunčiančiosios ir priimančiosios institucijų (1 priedas);

5.8. **Praktikos sutartis** - praktikos programa, patvirtinta studento, jį siunčiančiosios institucijos ir priimančiosios įmonės (2 priedas);

5.9. **Dotacijos sutartis** - sutartis pagal kurią studentui mokama Erasmus+ stipendija studijoms/praktikai (3 priedas);

5.10. **Priimanti institucija** - aukštoji mokykla, pripažinta tos užsienio valstybės įstatymų nustatyta tvarka (mobilumo studijoms atveju) arba užsienio įmonė (mobilumo praktikai atveju).

II. PROGRAMOS DALYVIAI

6. Studentų mobilume studijoms gali dalyvauti Kolegijos studentai, baigę pirmą studijų kursą.

7. Studentų mobilume praktikai gali dalyvauti visi Kolegijos studentai bei absolventai per ne ilgesnį kaip 12 mėn. laikotarpį nuo aukštosios mokyklos baigimo.

8. Studentų studijų mobilume gali būti įtraukiamas ir praktikos mobilumas.

9. Studentai, dalyvavę Mokymosi visą gyvenimą programos Erasmus paprogramėje, gali dalyvauti Erasmus+ mobilumo konkurse, jei nėra viršiję 12 mėn. mobilumo laikotarpio ir yra atsiskaitę už praėjusį mobilumą.

III. MOBILUMO KONKURSAS

10. Studentų mobilumo konkursą sudaro du atskiri konkursai:
 - 10.1. Studentų mobilumo studijoms konkursas;
 - 10.2. Studentų mobilumo praktikai konkursas.
11. Studentų mobilumo studijoms konkursas vyksta du kartus per akademinius metus: rudens ir pavasario semestrais. Konkursas ateinančių mokslo metų rudens semestro studijoms skelbiamas pavasario semestre, konkursas pavasario semestro studijoms skelbiamas rudens semestre.
12. Studentų mobilumo praktikai konkursas vyksta nuo rugsėjo 1 d. iki birželio mėn. pabaigos (paskutinės mėnesio darbo dienos). Katedroms gali būti suteikta teisė daryti tarpines atrankas, iš anksto suderinus jas su instituciniu koordinatoriumi.
13. Konkurso vietų skaičius katedroms paskirstomas atsižvelgiant į tų metų Europos Komisijos dotacijos sutarties lėšų paskirstymo principus Lietuvos aukštosioms mokykloms ir Kolegijai skirtą biudžetą.
14. Konkurso informacija skelbiama Kolegijos interneto svetainėje bei skelbimų lentose.
15. Studentų mobilumo studijoms konkurso skelbimuose rekomenduojama nurodyti šią informaciją:
 - 15.1. Aukštųjų mokyklų sąrašą, su kuriomis sudarytos dvišalės sutartys studentų mobilumui studijoms;
 - 15.2. Kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį/sritį, kurioje ji priima studentus dalinėms studijoms;
 - 15.3. Kiekvienos mokyklos priimamų studentų ir studijų mėnesių skaičių;
16. Studentų praktikos mobilumo konkurso skelbimuose nurodoma ši informacija:
 - 16.1. Užsienio įmonių siūlomos praktikos vietos ir reikalavimai;
 - 16.2. Galimybė studentams patiems susirasti praktikos vietą.
17. Studentų studijų/praktikos sutartis dalyvauti konkursuose registruoja katedrų koordinatoriai. Pasibaigus sutarčių teikimo laikui, jos perduodamos Tarptautinių ryšių skyriui.

IV. STUDENTŲ ATRANKA

18. Studentų atranka vykdoma katedrose. Atranką vykdo katedrų sudarytos Erasmus+ programos studentų atrankos komisijos. Komisijos sudaromos iš komisijos pirmininko, komisijos narių ir sekretoriaus. Rekomenduojama, jog komisijose dalyvautų fakulteto katedrų, kuruojančių studijų programas, vedėjai, katedrų koordinatoriai, užsienio kalbų dėstytojai, Studentų atstovybės nariai.
19. Informacija apie studentų atrankos komisijų sudėtį skelbiama viešai Kolegijos interneto svetainėje bei skelbimų lentose.
20. Pagrindiniai studentų atrankos kriterijai:
 - 20.1. Ankstesnių mokslo metų akademinės veiklos rezultatai;
 - 20.2. Užsienio kalbos žinios;
 - 20.3. Motyvacija studijuoti užsienyje;
 - 20.4. Priimančios institucijos pasiūlyta studijų/praktikos programa;
 - 20.5. Ankstesnė mobilumo patirtis pagal Erasmus+ programą;
 - 20.6. Dalyvavimas Kolegijos mentorystės veiklose;
 - 20.7. Asmens sugebėjimas spręsti kylančias problemas.
 - 20.8. Atrankos kriterijai skelbiami viešai Kolegijos interneto svetainėje bei skelbimų lentose.Kiekviena Katedra turi teisę papildyti išvardintų atrankos kriterijų sąrašą, pvz. nustatyti paskutinių sesijų rezultatų vidurkio ribą, užsienio kalbos mokėjimo lygį ir pan. Rekomenduojama, jog atrankos posėdžio metu kandidatai būtų kviečiami pokalbio.
21. Atrankos komisijos posėdžiai vyksta ne vėliau kaip po 1 savaitės pasibaigus konkurso laikui.
22. Informacija apie atrankos posėdžio datą, laiką ir vietą skelbiama ne vėliau nei likus 3 dienoms iki atrankos komisijos posėdžio Kolegijos interneto svetainėje, skelbimų lentose.
23. Institucinis koordinatorius arba jo deleguotas asmuo turi teisę dalyvauti katedrų atrankos komisijų posėdžiuose monitoringo tikslais stebėtojų teisėmis.
24. Atrankos komisijų posėdžių metu sudaromos studentų, pageidaujančių dalyvauti mobilume, konkursinės eilės.

25. Atrankos rezultatai pateikiami protokolo forma. Protokolo originalas saugomas katedroje, o protokolo išrašas/kopija pateikiamas Tarptautinių ryšių skyriui.

26. Atrankos rezultatai skelbiami viešai Kolegijos interneto svetainėje, skelbimų lentose ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po atrankos komisijos posėdžio.

27. Jei pasibaigus atrankai lieka finansuojamų vietų, arba gaunamas papildomas finansavimas, Tarptautinių ryšių skyrius turi teisę skelbti papildomus atrankos konkursus. Papildomas konkursas trunka ne ilgiau kaip 2 savaites ir organizuojamas ta pačia tvarka kaip ir pagrindinis konkursas.

V. STUDENTŲ APELIACIJOS

28. Studentai, nepatenkinti atrankos rezultatais, turi teisę teikti apeliacijas. Apelacijos priimamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atrankos rezultatų paskelbimo. Apelacijos registruojamos Tarptautinių ryšių skyriuje.

29. Apelacijas nagrinėja Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta Erasmus+ apeliacijnė komisija.

30. Apeliacinės komisijos posėdžiai vyksta ne vėliau kaip po 2 darbo dienų pasibaigus apeliacijų teikimo laikui. Apeliacinės komisijos posėdžių nutarimai pateikiami protokolo forma. Protokolo originalas saugomas Tarptautinių ryšių skyriuje, o protokolo išrašas pateikiamas katedrai, kurio studentas teikė apeliaciją.

VI. STUDENTŲ PARENGIMAS MOBILUMUI

31. Studentų akademinį parengimą koordinuoja atsakingi katedrų darbuotojai.

32. Studentų praktinį parengimą koordinuoja Kolegijos Institucinis koordinatorius

33. Praktinį parengimą sudaro šie etapai:

33.1. Informacijos apie atrinktus studentus teikimas užsienio aukštosioms mokykloms;

33.2. Studentų paraiškų teikimas užsienio aukštosioms mokykloms/įmonėms;

33.3. Kvietimo studijuoti/atlikti praktiką gavimas iš užsienio aukštosios mokyklos/įmonės, kuriame nurodomos studijų/praktikos pradžios ir pabaigos datos;

33.4. Studijų/praktikos sutarčių pasirašymas. Studijų/praktikos sutartį pasirašo studentas, katedros vedėjas arba jo įgaliotas asmuo; arba institucinis koordinatorius.

33.5. Dalyvis atsakingas už tai, kad būtų tinkamai apdraustas. Minimalus privalomas reikalavimas studijoms ES šalyse turėti Europos sveikatos draudimo kortelę. Dalyvis savo iniciatyva gali apsidrausti privačiu asmens sveikatos draudimu. Dalyviui vykstančiam atlikti praktiką rekomenduojama apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu, kuris apima žalą, kurią dalyvis sukėlė savo praktikos vietoje vizito metu. Studentai vykstantys studijuoti/atlikti praktiką į užsienio aukštąją mokyklą/įmonę, kuri nepriklauso Europos Sąjungos šalių grupei, privalo įsidityti privatų asmens sveikatos draudimą.

33.6. Finansinių sutarčių pasirašymas. Finansinė sutartis pasirašoma po to, kai studentas gauna užsienio aukštosios mokyklos kvietimą studijuoti ir pasirašo studijų sutartį bet ne vėliau, nei likus 10 darbo dienų iki numatyto mobilumo laikotarpio pradžios. Finansinę sutartį pasirašo studentas ir Kolegijos direktorius arba įgaliotas darbuotojas. Erasmus+ Studento Chartija (4 priedas) ir Bendrosios sąlygos yra neatskiriami finansinių sutarčių priedai studijų ir praktikos mobilumui.

34. Esant poreikiui, yra galimi studijų/praktikos sutarčių pakeitimai, kurie turi būti suderinti ir pasirašyti per pirmąjį mėnesį nuo studijų/praktikos pradžios priimančioje institucijoje.

VII. MOBILUMO TRUKMĖ

35. Studentas gali išvykti nuo 3 iki 12 mėn. mobilumui studijoms per pirmosios pakopos studijų ciklą, įskaitant ir papildomą laikotarpį mobilumo praktikai, jeigu jis yra planuojamas. Jeigu Mokymosi visą gyvenimą programos metu (2007-2013 metais) studentas buvo išvykęs trumpesnėms nei 12 mėn. Erasmus proqramės studijoms, jis gali jam likusį laikotarpį vyksti pagal Erasmus+ programą, tačiau jis negali būti trumpesnis nei 3 mėn. Ši teisė nesusijusi su tuo, ar studentas dalyvavo kaip nulinės stipendijos studentas, ar kaip studentas, gaunantis stipendiją.

36. Studentų mobilumas praktikai gali trukti nuo 2 iki 12 mėn.

37. Absolventų praktikos trukmė įskaičiuojama į bendrą pirmosios pakopos, kurioje jie teikia

paraišką dėl praktikos, mobilumo veiklos laikotarpį. Laikotarpis turi būti ne ilgesnis nei 12 mėn.

VIII. STUDIJŲ / PRAKTIKOS FINANSAVIMAS

38. Studentų mobilumo dalinėms išlaidoms padengti skiriama stipendija, kuri gali būti mokama iš vieno iš šių šaltinių: Europos Komisijos, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto arba Europos socialinio fondo lėšų. Stipendijos dydis nustatomas pagal Europos Komisijos nustatytas fiksuotas normas šalių grupėms, kurios nurodomos Kolegijos ir Švietimo mainų paramos fondo sutartyje dėl dotacijos Erasmus+ mobilumo projektui vykdyti (5 priedas).

39. Studentų mobilumo praktikai atveju skiriama padidinta suma pragyvenimo išlaidoms padengti.

40. Studentai iš socialiai remtinių grupių, dalyvaujantys studijų mobilumo veikloje, gali pretenduoti gauti padidintą sumą pragyvenimo išlaidoms, jeigu jie atitinka nacionalinius reikalavimus.

41. Finansinės sutarties pasirašymas yra būtina sąlyga stipendijai gauti.

42. Pasirašius finansinę sutartį, paruošiamas įsakymo projektas dėl studento Erasmus+ studijų/praktikos užsienyje. Įsakymą pasirašo direktorius, kopijos įteikiamos Tarptautinių ryšių skyriui, finansų skyriui. Stipendija pervedama į studento banko sąskaitą finansinėje sutartyje nurodytomis sąlygomis.

43. Priimančioji institucija negali reikalauti iš atvykstančių Erasmus+ studentų jokių akademinų mokesčių (tokių kaip mokesčio už mokslą, registracijos mokesčio, mokesčio už egzaminus, laboratorijų ir/arba bibliotekos mokesčių). Tačiau gali reikalauti sumokėti nedideles sumas tam tikroms sąnaudoms padengti, tokioms kaip draudimo, studentų sąjungos sąnaudos, taip pat už tam tikras naudojamas medžiagas, pavyzdžiui, už foto kopijavimui ar laboratoriniams darbams skirtas medžiagas ir pan.

44. Erasmus+ programos studentai yra atleisti nuo mokėjimo už mokslą priimančioje institucijoje, tačiau moka įprastus mokesčius savo mokslo ir studijų institucijoje Erasmus+ studijų laikotarpiu užsienyje. Iš studentų negali būti reikalaujami jokie papildomi mokesčiai, susiję su Erasmus+ studijų organizavimo ar administravimo išlaidomis.

45. Išvykusiam studentui yra užtikrinamas nenutraukiamas nacionalinės stipendijos arba paskolos mokėjimas.

46. Studentai, kurie atitinka Erasmus+ studentų mobilumo kriterijus ir naudojami visais Erasmus+ programos privalumais, bet negauna Erasmus stipendijos, yra vadinami „Nulinės stipendijos Erasmus+ studentais“. Visi Erasmus+ programos reikalavimai yra privalomi ir Nulinės stipendijos studentams”.

IX. STUDENTŲ STUDIJŲ/PRAKTIKOS PRIEŽIŪRA

47. Studento mobilumo studijų/praktikos užsienyje metu akademinę studento veiklos priežiūrą atlieka atsakingas katedros darbuotojas arba Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojas.

48. Studento mobilumo studijų/praktikos užsienyje metu praktinę studento veiklos priežiūrą atlieka atsakingas katedros darbuotojas arba Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojas.

X. STUDENTŲ ATSISKAITYMAS

49. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, priimančioji užsienio institucija išduoda akademinę pažymą/praktikos pažymėjimą ar sertifikatą, kuriame patvirtinami sutartos programos rezultatai, taip pat mobilumo laikotarpio pradžios ir pabaigos datos.

50. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo kvietimo gavimo, studentas turi užpildyti ir pateikti internetinės apklausos anketą (angl. on-line EU Survey).

51. Kolegija gali reikalauti grąžinti dalį arba visą studento gautą finansinę paramą, jeigu studentas neužpildo ir nepateikia internetinės apklausos anketos.

52. Kolegija gali reikalauti grąžinti dalį arba visą studento gautą finansinę paramą, jeigu studentas neįgyvendina kitų studijų/praktikos ir finansinės sutarčių sąlygų.

53. Studentui papildomai gali būti atsiųstas klausimynas internetu siekiant surinkti išsamią informaciją pripažinimo klausimais.

XI. STUDENTŲ STUDIJŲ/PRAKTIKOS REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

54. Kolegija studentui užtikrina, kad jo/jos studijų/praktikos laikotarpis priimančiojoje institucijoje ir gauti rezultatai (pažymiai ir kreditai) bus pripažinti ir įskaityti pagal studijų programos reikalavimus.

55. Studentas turi teisę teikti apeliaciją Kolegijai ar atskiriems jos padaliniams (fakultetams, katedroms) dėl studijų rezultatų įskaitymo arba kreiptis dėl išaiškinimo į Kolegijos vadovybę, remiantis Kolegijoje nustatyta tvarka. Kilus ginčytiniems atvejams dėl studijų rezultatų užskaitymo tiek studentas, tiek institucija turi teisę kreiptis į Švietimo mainų paramos fondą dėl išaiškinimo.

56. Studijų užsienyje galima nepripažinti tik tuo atveju, jeigu studento mokymosi rezultatai vertinami neigiamai pagal priimančiosios institucijos reikalaujamą lygį arba jei jis neįvykdo visų tokiam pripažinimui keliamų reikalavimų.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Erasmus+ veiklas koordinuoja Kolegijos institucinis koordinatorius, vykdo direktoriaus įsakymu įgalioti Kolegijos darbuotojai.

1 priedas. EN_KA103_Annex IV-I-Learning Agreement STUDIES

2 priedas. EN_KA103_Annex IV-I-Learning agreement TRAINEESHIPS

3 priedas. ERASMUS_mobilumo_stipendija_DOTACIJOS_sutartis

4 priedas. EN_KA103_Annex IV-III-Student Charter_Erasmus studentų chartija

5 priedas. STUDENTŲ MOBILUMUI TAIKOMI FIKSUOTI DOTACIJOS DYDŽIAI

STUDENTŲ MOBILUMUI TAIKOMI FIKSUOTI DOTACIJOS DYDŽIAI

(Pagal einamųjų metų dotacijos sutartį)

	Priimančioji šalis	STUDIJŲ MOBILUMUI Suma per mėnesį, EUR	PRAKTIKŲ MOBILUMUI Suma per mėnesį, EUR
1 grupė Programos šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos didžiausios	Danija, Suomija, Islandija, Airija, Liuksemburgas, Švedija, Jungtinė Karalystė, Lichtenšteinas, Norvegija	500 Eur 2018 – 520 Eur; 2019 – 520 Eur; 2020 – 520 Eur	700 Eur 2018 – 700 Eur; 2019 – 700 Eur; 2020 – 700 Eur
2 grupė Programos šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos vidutinės	Austrija, Belgija, Vokietija, Prancūzija, Italija, Graikija, Ispanija, Kipras, Nyderlandai, Malta, Portugalija	400 Eur 2018 – 470 Eur; 2019 – 470 Eur; 2020 – 500 Eur	600Eur 2018 – 650 Eur; 2019 – 650 Eur; 2020 – 680 Eur
3 grupė Programos šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos mažiausios	Bulgarija, Kroatija, Čekija, Estija, Latvija, Lietuva, Vengrija, Lenkija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Makedonija, Turkija	300 Eur 2018 – 320 Eur; 2019 – 420 Eur; 2020 – 450 Eur	500 Eur 2018 – 500 Eur; 2019 – 600 Eur; 2020 – 630 Eur

DOTACIJOS MOKĖJIMO TVARKA STUDENTAMS

1. Per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi šalys, ir ne vėliau nei mobilumo veiklos pradžios dieną arba gavus patvirtinimą, kad dalyvis atvyko, dalyviui pervedamas išankstinis mokėjimas, lygus 80% visos stipendijos dalies. Tokiu atveju, jeigu dalyvis nepateikė pagrindžiančių dokumentų pagal siunčiančiosios institucijos nurodytą grafiką, išimties tvarka išankstinio finansavimo mokėjimas gali būti atliktas vėliau.

2. Jeigu pagal 1 straipsnį mokėjimą sudaro mažiau nei 100% maksimalios dotacijos sumos, užpildytos ES internetinės apklausos anketos pateikimas laikomas dalyvio prašymu išmokėti likusią finansinės paramos sumą. Institucija per 45 kalendorines dienas sumoka likusią sumą arba pareikalauja grąžinti lėšas, jeigu jos tampa grąžintinomis.

DOTACIJOS MOKĖJIMO TVARKA ABSOLVENTAMS

1. Per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi šalys, ir ne vėliau nei mobilumo veiklos pradžios dieną arba gavus patvirtinimą, kad dalyvis atvyko, dalyviui pervedamas išankstinis mokėjimas, lygus 80% visos stipendijos dalies. Tokiu atveju, jeigu dalyvis nepateikė pagrindžiančių dokumentų pagal siunčiančiosios institucijos nurodytą grafiką, išimties tvarka išankstinio finansavimo mokėjimas gali būti atliktas vėliau.

2. Po pusės praktikos mobilumo laikotarpio, kai dalyvis pateikia pažymą, kad jis dalyvauja Erasmus+ absolventų mobilume, jam pervedama kita 40% visos stipendijos dalies. Tokiu atveju, jeigu dalyvis nepateikė pagrindžiančių dokumentų pagal siunčiančiosios institucijos nurodytą grafiką, išimties tvarka išankstinio finansavimo mokėjimas gali būti atliktas vėliau.

3. Jeigu pagal 1 ir 2 straipsnius mokėjimus sudaro mažiau nei 100% maksimalios dotacijos sumos, užpildytos ES internetinės apklausos anketos pateikimas laikomas dalyvio prašymu išmokėti likusią finansinės paramos sumą. Institucija per 45 kalendorines dienas sumoka likusią sumą arba pareikalauja grąžinti lėšas, jeigu jos tampa grąžintinomis.